

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 69
620014, г. Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, 36
Тел. 371-47-53, e-mail: soch69@eduekb.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 69
протокол № 4 от 21.05.2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 69

Т.В. Субботина

Приказ № 71-о от 21.05.2026

Положение
об организации образовательного процесса в МАОУ СОШ № 69
с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ

г. Екатеринбург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- санитарными правилами и нормами;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путём сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **ФГИС «Моя школа»** – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- **Многофункциональный сервис обмена информацией (МАО)** – сервис в составе ФГИС «Моя школа», обеспечивающий взаимодействие участников образовательных отношений (обмен текстовыми сообщениями, файлами, фото-, аудио- и видеoinформацией, проведение видеоконференций).
- **ЕСИА** – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

- **Прокторинг** – контроль соблюдения условий проведения промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости с использованием дистанционных образовательных технологий (в том числе идентификация личности, фиксация нарушений).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Концепция Учреждения при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации дистанционного обучения содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием МАХ;
- самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и об архивном деле.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды на базе ФГИС «Моя школа», обеспечивающей освоение образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося с использованием ЕСИА (а в случаях, предусмотренных законодательством, – также единой биометрической системы), а также контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения (в том числе с применением прокторинга).

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещённые

в ФГИС «Моя школа» и/или на иных электронных носителях, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и локальными документами Учреждения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путём предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации ЭО и ДОТ.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (текстовые, аудио, видео, программные продукты, мобильные приложения), размещённые в ФГИС «Моя школа» или на иных законных основаниях.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое и программное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает:

- **ФГИС «Моя школа»** как основную информационную систему для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

- **многофункциональный сервис обмена информацией (МАХ)** в составе ФГИС «Моя школа» для взаимодействия участников образовательных отношений (видеоконференции, обмен текстовыми сообщениями, файлами, фото-, аудио- и видеoinформацией);

- цифровые образовательные ресурсы, размещённые в ФГИС «Моя школа» (в том числе библиотека цифрового образовательного контента);

- облачные сервисы, обеспечивающие хранение и обработку информации в соответствии с законодательством;

- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учётом требований законодательства РФ.

4.2. Использование иных мессенджеров, социальных сетей, электронной почты, систем видеосвязи (Skype, Zoom, Discord и аналогичных) для систематического взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ **запрещается**, если это влечёт передачу персональных данных обучающихся или заменяет предусмотренный настоящим Положением порядок работы в ФГИС «Моя школа».

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением ЭО и ДОТ осуществляется обучающимися или их родителями (законными представителями) по согласованию с Учреждением.

5.2. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к ФГИС «Моя школа» (через ЕСИА) в объёме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей с использованием МАХ.

Единой платформой, используемой в качестве основного информационного ресурса, является федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»). Взаимодействие участников образовательных отношений

(обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, администрация) при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ обеспечивается исключительно через многофункциональный сервис обмена информацией (МАХ), интегрированный в ФГИС «Моя школа».

5.2.1. Идентификация личности обучающегося при доступе к ФГИС «Моя школа» осуществляется через ЕСИА. В случаях, установленных законодательством, для проведения промежуточной и итоговой аттестации может использоваться единая биометрическая система.

5.2.2. Передача персональных данных обучающихся через иные информационные системы, мессенджеры, электронную почту, социальные сети **не допускается**.

5.3. С использованием ЭО и ДОТ могут организовываться следующие виды учебной деятельности (занятий и работ):

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- консультации;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и итоговая аттестация (в том числе с применением прокторинга).

5.4. Ответственный за электронное обучение, назначенный приказом директора, контролирует процесс ЭО и ДОТ, обеспечивает соблюдение порядка использования МАХ, а также порядка применения прокторинга (при его использовании), следит за своевременным заполнением необходимых документов (в том числе электронных журналов в ФГИС «Моя школа»).

5.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ педагогические работники и ответственные лица ведут документацию в ФГИС «Моя школа»: заполняют электронный журнал успеваемости, выставляют отметки, фиксируют посещаемость (при необходимости).

5.6. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся I–IV классов – 15 минут;
- для обучающихся V–VII классов – 20 минут;
- для обучающихся VIII–IX классов – 25 минут;
- для обучающихся X–XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут, на втором – 20 минут.

5.7. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий (физкультминутки, гимнастика для глаз).

5.8. Внеурочные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 минут;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 минут.

5.9. Учреждение ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Порядок применения прокторинга и взаимодействия через многофункциональный сервис обмена информацией

6.1. В целях проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

Учреждение вправе применять **прокторинг** – контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий, включая идентификацию личности обучающегося и фиксацию нарушений.

6.2. Порядок применения прокторинга (выбор способа идентификации, используемые программно-аппаратные средства, права и обязанности участников, порядок фиксации нарушений) определяется **отдельным локальным нормативным актом** Учреждения, который утверждается директором и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

6.3. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется **исключительно через многофункциональный сервис обмена информацией (МАХ)** ФГИС «Моя школа», в том числе с использованием:

- видео-конференц-связи;
- быстрого обмена текстовыми сообщениями;
- обмена фото-, аудио- и видеoinформацией;
- обмена файлами (в том числе выполненными заданиями, методическими материалами).

6.4. **Лица, ответственные за поддержку применяемых технологий** (администрирование доступа к ФГИС «Моя школа», техническую поддержку МАХ, организацию прокторинга), назначаются приказом директора. Перечень ответственных лиц размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения.

6.5. Правила использования МАХ (в том числе запрет на передачу учётных данных третьим лицам, порядок фиксации нарушений коммуникационной дисциплины) определяются настоящим Положением и отдельным регламентом, утверждаемым директором и размещаемым на сайте школы.

7. Заключительные положения

7.1. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения

7.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.4. Положение действует до принятия новой редакции.

к Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий

(Регламент организации дистанционного обучения)

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении

- 1.1. Зарегистрироваться (подтвердить учётную запись) в ЕСИА для доступа к ФГИС «Моя школа».
- 1.2. Ежедневно входить в ФГИС «Моя школа» (через ЕСИА) в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике.
- 1.3. В ФГИС «Моя школа» в разделе «Домашние задания» изучать обучающие материалы и выполнять задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видео, сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя, а также материалы сторонних образовательных ресурсов (РЭШ, Якласс, Яндекс.Учебник, Учи.ру и др.), доступ к которым организован через встроенные механизмы ФГИС «Моя школа».
- 1.4. Ежедневно проверять доску объявлений своего класса и личные сообщения в МАХ (многофункциональный сервис обмена информацией).
- 1.5. Выполнять задания в срок, установленный учителем.
- 1.6. Выполненные задания направлять учителю на проверку **исключительно через МАХ** (в виде ответного файла к заданию учителя или личным сообщением). Использование электронной почты, мессенджеров, социальных сетей для сдачи работ **запрещено**.
- 1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в МАХ после отправки работы, устранять замечания в установленный срок.

2. Действия учителя при дистанционном обучении

- 2.1. Обеспечить наличие учётной записи в ЕСИА и доступ к ФГИС «Моя школа».
- 2.2. В соответствии с расписанием размещать обучающие материалы и домашние задания в разделе «Домашние задания» ФГИС «Моя школа». Дублирование материалов через сторонние каналы связи (электронная почта, мессенджеры, социальные сети) **не допускается**.
- 2.3. Проверять выполненные работы в течение трёх-пяти дней после завершения установленного срока сдачи, своевременно выставлять отметки в электронный журнал ФГИС «Моя школа».
- 2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися через МАХ: давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации и уроки с использованием встроенной видео-конференц-связи МАХ.
- 2.5. Планировать занятия с учётом санитарных правил и норм.
- 2.6. Для проведения онлайн-занятий использовать **только** встроенные средства видео-конференц-связи МАХ в составе ФГИС «Моя школа». Использование внешних систем (Skype, Zoom, Discord, WhatsApp, Telegram и др.) **запрещено**.
- 2.7. Уведомлять обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении видеоконференции через электронный дневник ФГИС «Моя школа» не позднее чем за один день.
- 2.8. Проверять выполненные задания, комментировать их и давать обратную связь исключительно через МАХ.
- 2.9. Расписание индивидуальных и коллективных онлайн-консультаций направлять через электронный дневник ФГИС «Моя школа».
- 2.10. При возникновении технических сбоев в работе ФГИС «Моя школа» или МАХ незамедлительно информировать ответственного за электронное обучение. Экстренное оповещение участников образовательных отношений (без передачи учебных материалов и персональных данных) допускается по телефону (мобильная связь). Переход на сторонние мессенджеры или системы в связи со сбоем **запрещён**.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 32109105987232530039641193590261706680992650409

Владелец Субботина Татьяна Викторовна

Действителен с 15.05.2026 по 15.05.2027