



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.11.2025

№ 2004/46/36

Об утверждении Положения о городском ресурсном центре

В соответствии с Положением о ресурсных центрах Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, утвержденным распоряжением от 24.03.2020 № 600/46/36 «О ресурсных центрах Департамента образования Администрации города Екатеринбурга», на основании заявки МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», в целях реализации мероприятий Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года

1. Утвердить Положение о городском ресурсном центре «Механизмы формирования духовно-нравственных ценностей в образовательных организациях города Екатеринбурга» (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Обеспечить реализацию мероприятий городского ресурсного центра «Механизмы формирования духовно-нравственных ценностей в образовательных организациях города Екатеринбурга».
3. Утвердить списочный состав образовательных организаций – участников мероприятий городского ресурсного центра «Механизмы формирования духовно-нравственных ценностей в образовательных организациях города Екатеринбурга» (Приложение 2).
4. Присвоить статус городского ресурсного центра «Механизмы формирования духовно-нравственных ценностей в образовательных организациях города Екатеринбурга» МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
5. Назначить руководителем городского ресурсного центра директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» Зорину Марию Андреевну.
6. Руководителю городского ресурсного центра обеспечить:
 - 1) назначение куратора;
 - 2) представление отчетов о промежуточных результатах деятельности городского ресурсного центра не реже одного раза в год, об итоговых результатах по окончании реализации плана мероприятий;
 - 3) проведение презентации результатов реализации мероприятий образовательному сообществу города Екатеринбурга;
 - 4) разработку количественных и качественных показателей,

подтверждающих эффективность проводимых мероприятий;

5) исполнение обязательств, предусмотренных вышеуказанным Положением.

7. Начальникам районных управлений образования:

1) обеспечить координацию деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, включенных в списочный состав участников мероприятий городского ресурсного центра «Механизмы формирования духовно-нравственных ценностей в образовательных организациях города Екатеринбурга»;

2) создать районные рабочие группы для апробации и общественной экспертизы;

3) обеспечить взаимодействие с городским ресурсным центром.

8. Руководителям образовательных организаций, включенных в состав, обеспечить:

1) включение в план работы образовательной организации мероприятий городского ресурсного центра «Механизмы формирования духовно-нравственных ценностей в образовательных организациях города Екатеринбурга»;

2) исполнение обязательств, предусмотренных Положением.

9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента



И.В. Гумбатова

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском ресурсном центре
«Механизмы формирования духовно-нравственных ценностей в
образовательных организациях города Екатеринбурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания городского ресурсного центра «Механизмы формирования духовно-нравственных ценностей в образовательных организациях города Екатеринбурга» (далее — ГРЦ), основные направления и содержание его деятельности.

1.2. Деятельность ГРЦ организована на базе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее — МБУ ИМЦ ЕДУ) на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее — Департамент образования).

1.3. Деятельность ГРЦ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными документами Департамента образования, Положением о ресурсных центрах Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, настоящим Положением, документами, регламентирующими деятельность ГРЦ.

1.4. Руководителем ГРЦ является директор МБУ ИМЦ ЕДУ.

1.5. Куратор ГРЦ назначается директором МБУ ИМЦ ЕДУ. В период отсутствия директора МБУ ИМЦ ЕДУ, его обязанности выполняет куратор ГРЦ.

1.6. Статус участника ГРЦ (далее — участник) присваивается образовательным организациям города Екатеринбурга распоряжением Департамента образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность ГРЦ направлена на создание образовательного ресурса (навигатора воспитательной работы) для классных руководителей и заместителей директоров образовательных организаций города Екатеринбурга, формирующего духовно-нравственные ценности у обучающихся через реализацию Федеральной рабочей программы воспитания.

2.2. Основные задачи ГРЦ:

2.2.1. Подобрать методики: оценки динамики представлений детей о моральных понятиях и ценностях в освоении и принятии ценностных ориентаций, в выборе нравственных позиций в смоделированных ситуациях и в социальной практике; затруднений и дефицитов

педагогов в выборе содержания и форм духовно-нравственного воспитания.

2.2.2. На основе результатов диагностики по отобранным методикам проанализировать воспитательный потенциал образовательных организаций — участников.

2.2.3. Обобщить уникальный опыт участников по организации ценностно-ориентированной деятельности детей, направленной на осмысление социально-значимых явлений и духовно-нравственных ценностей.

2.2.4. Проанализировать накопленный опыт образовательных организаций Российской Федерации по организации воспитательной работы, направленной на формирование духовно-нравственных ценностей, в контексте выполнения Федеральной Рабочей Программы воспитания.

2.2.5. Создать навигатор воспитательной работы для классных руководителей и заместителей директоров по воспитательной работе, который будет удобен в использовании, структурирован в соответствии с запросами пользователей, планами воспитательной работы и календарем значимых событий.

2.2.6. Организовать непрерывную актуализацию контента, проведения тематических образовательных событий для педагогов.

2.2.7. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов образовательных организаций по апробации и дальнейшему использованию сконструированного навигатора воспитательной работы.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРЦ

3.1. МБУ ИМЦ ЕДУ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по духовно-нравственному воспитанию:

3.1.1. Разработка и формирование механизмов формирования у обучающихся духовно-нравственных ценностей, создание условий для концентрации информационно-организационных, учебно-методических, материально-технических, финансовых, кадровых и управленческих ресурсов для повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

3.1.2. Разработка плана работы ГРЦ и показателей эффективности его реализации на весь период деятельности ГРЦ и плановые периоды функционирования.

3.1.3. Координация деятельности участников, мониторинг ее качества.

3.1.4. Организация сетевого взаимодействия по основной деятельности ГРЦ,

диссеминация положительного опыта образовательных организаций — участников.

3.1.5. Привлечение педагогических работников, социальных партнеров, экспертов по вопросам сохранения и укрепления духовно-нравственных ценностей к участию в деятельности ГРЦ.

3.1.6. Утверждение списка участников для проведения городских методических мероприятий по основной деятельности ГРЦ.

3.1.7. Организация и проведение тематических совещаний, семинаров, методических событий по вопросам деятельности ГРЦ, консультирование и информирование заинтересованных лиц.

3.1.8. Содействие в поиске и поддержке педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций по базовым компетенциям, связанным с направлением ГРЦ, сопровождение их профессиональной деятельности.

3.2. Основными содержательными компонентами деятельности МБУ ИМЦ ЕДУ являются:

3.2.1. внедрение в образовательный процесс новых воспитательных технологий, методик;

3.2.2. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта в рамках деятельности ГРЦ;

3.2.3. организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными организациями по основной деятельности ГРЦ;

3.2.4. изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами диагностики;

3.2.5. установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;

3.2.6 осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

3.3. Деятельность участников ГРЦ:

3.3.1. включение в план работы образовательной организации мероприятий ГРЦ;

3.3.2. организационно-содержательное, информационное и методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров, участвующих в ГРЦ;

3.3.3. представление куратору ГРЦ информации о промежуточных результатах реализации ГРЦ не реже одного раза в год, об итоговых результатах по окончании реализации ГРЦ;

3.3.4. взаимодействие с МБУ ИМЦ ЕДУ по основной деятельности ГРЦ;

3.3.5. исполнение обязательств, предусмотренных Положением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРЦ

4.1. Обязанности ГРЦ: ПОВТОРЫ, ПРОВЕРИТЬ

4.1.1. содействие формированию положительного имиджа муниципальной системы образования города Екатеринбурга;

4.1.2. выполнение в полном объеме плана мероприятий ГРЦ, достижение показателей эффективности на весь период деятельности;

4.1.3. участие в совещаниях по организации деятельности ГРЦ;

4.1.4. проведение консультаций для участников по вопросам деятельности ГРЦ;

4.1.5. осуществление учета и хранения документов, относящихся к деятельности ГРЦ;

4.1.6. предоставление площадки для проведения мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций города Екатеринбурга по основной деятельности ГРЦ.

4.2. В рамках возложенных обязанностей ГРЦ обладает правом:

4.2.1. запрашивать у образовательных организаций города Екатеринбурга (участников) документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

4.2.2. входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения вопросов, входящих в компетенцию ГРЦ;

4.2.3. расширять охват педагогических работников, задействованных в деятельности ГРЦ;

4.2.4. давать пояснения (по предварительному согласованию с Департаментом образования) представителям образовательного сообщества города Екатеринбурга, СМИ по вопросам деятельности;

4.2.5. транслировать опыт и результаты деятельности ГРЦ в печатных изданиях и ресурсах в сети «Интернет» (по предварительному согласованию с Департаментом образования);

4.2.6. обращаться по вопросам информационной и организационной поддержки ГРЦ в Департамент образования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРЦ

5.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, ГРЦ может быть лишено соответствующего статуса.

5.2. Решение о подтверждении и продлении статуса ГРЦ принимается Департаментом образования на основании промежуточных и итоговых мониторингов деятельности ГРЦ. Порядок проведения мониторингов определяется Департаментом образования и доводится до сведения руководителей ГРЦ не менее чем за две недели до отчетной даты.

5.3. Ответственность за деятельность ГРЦ несет руководитель МБУ ИМЦ ЕДУ, которому на основании распоряжения Департамента образования присвоен соответствующий статус.

5.4. ГРЦ при осуществлении своей деятельности несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. Непосредственный контроль деятельности ГРЦ осуществляется заместителем начальника Департамента. Общий контроль деятельности ГРЦ осуществляет Департамент образования.

**План мероприятий
городского ресурсного центра
«Механизмы формирования духовно-нравственных ценностей в образовательных
организациях города Екатеринбурга»**

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Сроки, место проведения мероприятий	Перечень конечных результатов/ образовательных продуктов
1 этап. Организационно-подготовительный (сентябрь 2025 — декабрь 2025 г.)			
1	Создание рабочей группы по разработке нормативной методической документации	Сентябрь 2025 МБУ ИМЦ ЕДУ	Приказ о создании рабочей группы, составленный график работы, распределение обязанностей
2	Определение уровня актуальности заявленных направлений среди участников проекта. Диагностика затруднений и дефицитов классных руководителей в сфере организации духовно-нравственного воспитания детей и подростков	Октябрь - ноябрь 2025 МБУ ИМЦ ЕДУ	Опросник и результаты анкетирования среди педагогов и заинтересованных сторон. Аналитическая справка о выявленных потребностях и проблемах.
3	Разработка концепции и навигатора: для классных руководителей, для заместителей директора по воспитательной работе	Ноябрь – декабрь 2025 МБУ ИМЦ ЕДУ	Концептуальная схема, включающая цели, задачи механизмы взаимодействия структуру навигатора.
2 этап. Основной (внедренческий) (январь 2026 — декабрь 2027 г.)			
1	Разработка структуры и содержания навигатора воспитательной работы	Январь 2026 МБУ ИМЦ ЕДУ	Готовая структура навигатора
2	Подбор воспитательных практик и технологий	Январь – март 2026 МБУ ИМЦ ЕДУ	Сборник методических разработок по воспитательным практикам и технологиям
3	Проведение серии обучающих семинаров для педагогов по формированию духовно-нравственных ценностей через использование навигатора	Январь – март 2026 МБУ ИМЦ ЕДУ	Отчеты по проведенным семинарам, сертификаты участникам, повышение квалификации педагогов

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Сроки, место проведения мероприятий	Перечень конечных результатов/ образовательных продуктов
4	Апробация пилотной версии навигатора в опорных площадках	Февраль—июнь 2026 Опорные площадки	Результаты тестирования навигатора, предложения по корректировке, отчет о результатах апробации
5	Корректировка и доработка навигатора на основе полученных данных от педагогов	Июль—август 2026 МБУ ИМЦ ЕДУ	Обновленная версия навигатора, учитывающая замечания и предложения пользователей
6	Проведение серии обучающих семинаров-практикумов опорными площадками для педагогов новых участников по формированию духовно-нравственных ценностей через использование навигатора	Сентябрь — ноябрь 2026	Отчеты по проведенным семинарам, повышение квалификации педагогов
7	Массовое внедрение навигатора в образовательную практику школ-участников	Сентябрь 2026 — июнь 2027 Опорные площадки Новые участники	Внедрение навигатора в повседневную деятельность классных руководителей и заместителей директоров по воспитательной работе
8	Обобщение лучших практик и разработка рекомендаций для тиражирования опыта в другие ОО г. Екатеринбурга	Постоянно в течение всего периода	Рекомендации по использованию и улучшению навигатора классных руководителей; навигатора заместителя директора по ВР
9	Мониторинг эффективности использования навигатора и внесение изменений в программу мероприятий (по мере необходимости)	Постоянно в течение всего периода	Регулярные отчеты о ходе реализации проекта рекомендации по улучшению, коррекционные меры
3 этап. Заключительный (рефлексивно-обобщающий, аналитико-прогностический) (январь 2028 — май 2028 г.)			
1	Анализ итогов реализации и достижения поставленных целей	Январь—февраль 2028	Аналитическая справка о достижении целей проекта выявленные проблемы и успешные практики

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Сроки, место проведения мероприятий	Перечень конечных результатов/ образовательных продуктов
2	Обобщение лучших практик и разработка рекомендаций для тиражирования опыта в другие ОО г. Екатеринбурга	Март 2028	Методические рекомендации и материалы для распространения опыта
3	Консультационная поддержка публикационной активности участников	Февраль -май 2028 г.	Публикация (статьи тезисы), популяризация результатов ГРЦ
4	Статьи с представлением и обобщением опыта работы в рамках ГРЦ	Март-апрель 2028 г.	Тематический выпуск журнала «ВЕДУ» (журнал МБУ ИМЦ «ЕДУ»
5	Фестиваль эффективных воспитательных практик «Смыслотека-2028»	Май 2028 г.	Проведенное мероприятие, сбор отзывов от участников
6	Аналитический отчет	Май 2028 г.	Представление отчетных материалов ГРЦ

**Участники городского ресурсного центра
«Механизмы формирования духовно-нравственных ценностей в образовательных организациях
города Екатеринбурга»**

Район	Наименование ОО	Куратор
Академический	МАОУ СОШ № 23	Горенко Екатерина Сергеевна, учитель начальных классов Зинурова Ирина Павловна, учитель ОРКСЭ, ОДНКНР
	МАОУ СОШ № 133	Толстикова Алла Сергеевна. заместитель директора по ВР
Верх-Исетский	МАОУ СОШ № 41	Соловьева Полина Витальевна, заместитель директора по ВР
	МАОУ СОШ № 69	Серегина Наталья Вадимовна, заместитель директора
	МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 74	Ефремова Галина Михайловна, заместитель директора
	МАОУ - СОШ № 141	Гутковская Галина Ивановна, заместитель директора
Железнодорожный	МАОУ СОШ № 50	Овчинникова Елена Александровна, заместитель директора по ВР
	МАОУ СОШ № 166	Печерина Светлана Алексеевна, советник директора по воспитанию
Кировский	МАОУ - Гимназия № 47	Кукушкина Эмма Захитовна, советник директора по воспитанию
	"МАОУ СОШ № 164"	Панюшкина Ксения Михайловна, заместитель директора
Ленинский	МАОУ СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	Деянова Татьяна Владимировна, заместитель директора по ВР Носкова Светлана Валерьевна, учитель истории и обществознания Субботина Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР
	МАОУ СОШ № 65 с углубленным изучением отдельных предметов	Раевская Марина Валерьевна, заместитель директора

	МАОУ - СОШ № 93	Мордвина Наталья Дмитриевна, заместитель директора по ВР Худякова Ксения Сергеевна, социальный педагог Чернавская Дарья Вадимовна, советник директора по воспитанию
	МАОУ гимназия № 120	Конина Елена Александровна, заместитель директора
Октябрьский	МАОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов № 53	Сулимова Ольга Юрьевна, заместитель директора по ВР
Орджоникидзевски й	МАОУ СОШ № 81	Пономарева Елена Игоревна, заместитель директора по УВР
	МАОУ СОШ № 95	Гаренских Ксения Игоревна, советник директора по воспитанию
	МАОУ СОШ №114	Нисковских Ирина Борисовна, советник директора по воспитанию
	МАОУ СОШ № 138	Герасимова Светлана Владимировна, заместитель директора по ВР Мелькина Анастасия Игоревна, советник директора по воспитанию
	МАОУ гимназия № 144	Зверева Елизавета Петровна, советник директора по воспитанию Кардашина Наталья Владимировна, заместитель директора по ВР
Чкаловский	МАОУ СОШ № 21	Костенкова Анастасия Владимировна, заместитель директора
	МАОУ СОШ № 86	Кочева Ирина Михайловна, заместитель директора по ВР
	МАОУ СОШ № 132	Новрузова Айнур Рашидовна, заместитель директора по ВР
	МАОУ лицей № 135	Лысенко Татьяна Анатольевна заместитель директора по ВР
	МАОУ СОШ № 200	Мясникова Дарья Андреевна, заместитель директора по ВР