

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 69

Принято
Педагогическим советом
№ 10 от 25 августа 2025 года

Утверждено
Приказом № 72-о от 26 августа 2025 года
Директора МАОУ СОШ № 69



Т.В.Субботина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ АКЦИЙ

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения в МАОУ СОШ № 69 экологических акций: по сбору макулатуры, сортировке мусора и пр.

1.2. Экологические акции (далее - Акции) проводятся в МАОУ СОШ № 69 в соответствии с общешкольным календарным планом воспитательной работы, календарными планами воспитательной работы классов.

2. Цели и задач

2.1. Целью проведения Акции является формирование экологической культуры у обучающихся, усиление практического участия в экологическом воспитании подрастающего поколения и предотвращение попадания отходов, пригодных для переработки, в окружающую среду.

2.2. Задачи:

- Организация мероприятий по сбору макулатуры, сортировке мусора и пр. участниками образовательного процесса.
- Вовлечение большего числа обучающихся, педагогов, родительской общественности в экологическую деятельность.

3. Участники

3.1. Участниками Акции являются обучающиеся, педагоги, родители, социальные партнеры МАОУ СОШ № 69.

4. Место и сроки проведения

4.1. Акции проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы на текущий учебный год.

4.2. Сроки проведения Акции: сентябрь-октябрь, апрель-май текущего учебного года.

4.3. Место проведения – рекреации первого этажа МАОУ СОШ №69, пришкольная территория.

5. Руководство и организация

5.1. Непосредственное руководство проведением Акции осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Организацию проведения Акции в классных коллективах осуществляют педагогические работники МАОУ СОШ № 69, на которых возложены функции классного руководителя.

5.3. При решении организационных вопросов проведения Акции заместитель директора привлекает обучающихся - членов Совета обучающихся, волонтерского отряда, на которых

возлагаются следующие обязанности:

- подготовка и проведение акции;
- регистрация участников акции, осуществление сбора информации;
- подведение итогов акции;
- награждение победителей акции.

6. Порядок проведения

6.1. Рабочая группа из числа педагогов МАОУ СОШ № 69 не позднее, чем за 2 недели определяет направленность Акции (сбор макулатуры, сортировка мусора и пр.), а также даты их проведения.

6.2. Перед стартом каждой конкретной Акции, но не позднее двух недель до него, заместитель директора по воспитательной работе дает классным руководителям методические рекомендации по ее проведению.

6.3. За период проведения акции по сбору макулатуры участникам необходимо следующее

- Собрать максимально возможное количество макулатуры. Сбор макулатуры производится в виде газет, книг, гляцевых журналов, бумаги, рекламных буклетов, картона. Макулатура не должна содержать бумажных салфеток, полотенец, одноразовой посуды, парафинированной и ламинированной бумаги, грязной, масляной бумаги, бумаги с металлизацией или водными знаками, самокопирующейся и самоклеющейся бумаги. Макулатура должна быть перевязана или уложена в коробки или мешки.

- Организаторы согласуют с участниками акции график и условия вывоза макулатуры.
- После сдачи макулатуры, организаторами оформляется информационный лист об объеме сданной макулатуры (кг).

6.4. За период проведения Акции по сортировке мусора участникам необходимо следующее.

- Сортировать три вида отходов: бумагу, пластик и смешанный мусор в специальные контейнеры, установленные в общих пространствах и доступных детям и педагогам.
- Мусор собранный участниками акции будет передан МУП «Спецавтобаза» для отправки на переработку.
- Пример правильной сортировки мусора позволит с ранних лет научить детей полезной привычке.

6.5. Организаторы Акции обеспечивают информационное сопровождение акции.

6.6. В рамках Акции возможно проведение различных мероприятий экологопросветительской направленности (праздники, конкурсы, классные часы и другое).

6.7. При планировании воспитательной работы с классным коллективом классные руководители могут планировать и проводить поздравительные подобные Акции непосредственно в классе.

7. Подведение итогов и награждение победителей

7.1. Подведение итогов Акции и определение победителей проводится в течение 10 дней со дня ее окончания.

7.2. Победители и призеры награждаются грамотами, активные участники – благодарностями и благодарственными письмами.

7.3. Основным критерий отбора победителей и призеров в акции по сбору макулатуры – наибольшее количество сданной макулатуры, по сортировке отходов – качество их сортировки.