

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 69

Принято
Педагогическим советом
№ 10 от 25 августа 2025 года

Утверждено
Приказом № 72-о от 26 августа 2025 года
Директора МАOU СОШ № 69



Т.В.Субботина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ АКЦИЙ

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения в МАОУ СОШ № 69 информационных акций.

1.2. Информационные акции (далее - Акции) проводятся в школе не реже 1 раза в месяц и посвящаются наиболее значимым событиям для страны, региона, образовательной организации.

1.3. Темы Акции определяются в соответствии с календарем образовательных событий на текущий учебный год и фиксируется в общешкольном календарном плане воспитательной работы, календарных планах воспитательной работы классов.

1.4. В рамках Акции каждый класс оформляет в рекреации школы закрепленный за ним информационный стенд и стенды, находящиеся в учебных кабинетах.

2. Цели и задачи

2.1. Акции проводятся с целью формирования у детей и подростков активной жизненной позиции, развития познавательного интереса, сохранения и развития традиций.

2.2. Задачи:

- Создание информационно-образовательного пространства школы.
- Привлечение внимания обучающихся к наиболее значимым для государства и общества событиям прошлого или настоящего.
- Развитие предметно-эстетической развивающей образовательной среды.

3. Участники

3.1. Участниками Акции являются классные коллективы МАОУ СОШ № 69, педагоги, родители.

4. Место и сроки проведения

4.1. Акции проводятся в МАОУ СОШ № 69 в соответствии с календарными планами воспитательной работы на текущий учебный год.

4.2. Место проведения Акции - рекреации 2-ого и 3-его этажей МАОУ СОШ № 69.

5. Руководство и организация

5.1. Непосредственное руководство проведением Акции осуществляет заместитель директора МАОУ СОШ № 69 по воспитательной работе.

5.2. Организацию проведения Акции в классных коллективах осуществляют педагогические работники МАОУ СОШ № 69, на которых возложены функции классного руководителя.

6. Порядок проведения

6.1. Рабочая группа из числа педагогов МАОУ СОШ № 69 не позднее 01 сентября текущего учебного года определяет темы информационных акций, которые предполагается провести в школе.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители фиксируют темы информационных акций в календарных планах воспитательной работы на текущий учебный год.

6.3. Непосредственно перед стартом каждой конкретной Акции, но не позднее двух недель до этого, заместитель директора по воспитательной работе дает классным руководителям методические рекомендации по ее проведению.

6.4. Классные руководители организуют детские коллективы на участие в Акции, оформляют вместе с детьми информационные стенды в рекреациях школы и учебных кабинетах.

7. Подведение итогов

7.1. Подведение итогов Акции проводится в форме народного голосования.

7.2. Народное голосование проходит в период проведения каждой конкретной Акции. Участники Акции могут выразить свое впечатление о прочитанном (увиденном) на информационном стенде в виде стикера (восклицательного знака).

7.3. Победитель определяется большинством голосов