

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 69

Принято
Педагогическим советом
№ 9 от 30 августа 2024 года

Утверждено
Приказом № 56-о от 30 августа 2024 года
Директора МАОУ СОШ № 69

_____ Т.В.Субботина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ДЕЛ

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность и не предусмотренные учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися коллективных творческих дел (далее - КТД) в МАОУ СОШ № 69 (далее - Школа), не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, общешкольные вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спектакли и пр.)

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных КТД, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование КТД

2.1. Планирование КТД на текущий учебный год осуществляется заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на заседании педагогического совета Школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. КТД являются составной частью. Календарного плана воспитательной работы школы на текущий учебный год.

3. При включении в календарный план воспитательной работы каждого конкретного КТД, а также после его проведения, анализируя и оценивая его необходимо исходить из следующих критериев.

- а) Целесообразность, определяемая
 - местом КТД в системе воспитательной работы школы;
 - соответствием поставленных воспитательных задач конкретным особенностям ученического и педагогического коллективов.
- б) Отношение обучающихся, определяемое:
 - степенью их участия и подготовке и проведении КТД;
 - их активностью;
 - самостоятельностью.
- в) Качество организации КТД, определяемое
 - формами и методами проведения КТД;

- ролью педагога (педагогов) и классных руководителей;
- нравственным и организационным уровнем.

г) Моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

4. Оценка производится на основе опроса обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опроса. Результаты опроса отражаются в справке по итогам учебного года.

5. За месяц до проведения КТД его организаторами составляется план и сценарий проведения, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении КТД;
- общая продолжительность КТД с указанием даты проведения, времени начала и окончания;
- кем и как обеспечивается охрана обществен (того порядка, с указанием фамилии);
- материальное обеспечение: костюмы, реквизит, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.д.

3. Правила проведения КТД

3.1. В течение учебного года тематика КТД может корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.2. При проведении общешкольного КТД обучающиеся и педагоги Школы должны быть извещены о его проведении администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения КТД.

3.3. Проведение КТД возможно в конкретном классном коллективе. Проведение классных КТД предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе не менее чем за три учебных дня предшествующих его проведению. В проведении классного КТД может быть отказано в случае проведения в указанный срок общешкольного мероприятия, КТД.

3.4. При проведении классного КТД классный руководитель несет ответственность за его подготовку, дисциплину и порядок в своем классе.

3.5. Состав учащихся, допущенных к участию в КТД, программа КТД, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению КТД должны быть заранее доведены до

сведения обучающихся.

3.6. Начало КТД допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. КТД должно оканчиваться не позднее 21.00 часов.

3.7. Приход и уход с КТД осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении КТД.

3.8. Бесконтрольное хождение по территории МАОУ СОШ № 69 во время проведения КТД запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей КТД

4.1. Все посетители КТД имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения КТД.

- использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, и том числе спортивных соревнований, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия).

4.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения КТД;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится КТД;
- уважать честь и достоинство других посетителей КТД;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении при проведении КТД;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на КТД;
- обеспечивать доступ посетителей на КТД;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с КТД гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на КТД в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приводить на КТД посторонних лиц без ведома ответственных за проведение КТД;
- нарушать порядок проведения КТД или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления КТД;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;
- наносить любые надписи на здании Школы, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников КТД.

5. Права и обязанности Организаторов КТД

5.1. Организаторы могут устанавливать

- возрастные ограничения на посещение КТД;
- посещение отдельных КТД по приглашительным билетам;
- право на ведение учащимися во время КТД фото и видеосъемки с согласия участников КТД;
- запрет на пользование мобильной связью во время проведения КТД.

6. Обеспечение безопасности при проведении КТД

6.1. При проведении КТД его организаторы не должны оставлять детей без внимания. Организаторы КТД несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время КТД.