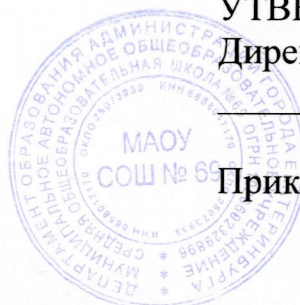


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 69

Т.В. Субботина

Приказ № 91/2-О от 31.08.2023 г.



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 69
на 2023 – 2024 учебный год**

Этап	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none">• обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы;• информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов;• сформировать команду и выбрать куратора и отвечающих за реализацию программы;• определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;• создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние;	до 5.10.2023	Т.В.Субботина, директор школы, администрация школы, Е.Г. Белоцерковская,
2. Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none">• информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях программы;• организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе;• включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых;	до 30. 10. 2023	Е.Г. Белоцерковская,
3. Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none">• информировать коллектив, обучающихся и их родителей о запуске;• собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся;	До 10.2023	Е.Г. Белоцерковская,
4. Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none">• разработать критерии отбора наставников под эти запросы;• организовать отбор и обучение наставников;	ноябрь 2023	Е.Г. Белоцерковская

5. Формирование наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> • разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар/групп; • обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару/группу, продолжить поиск наставника; 	ноябрь 2023	Е.Г. Белоцерковская
6. Организация работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> • выбрать форматы взаимодействия для каждой пары/группы; • проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени; • при необходимости предоставить участникам методические рекомендации /материалы по взаимодействию с наставляемым(и); • организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; • собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; • разработать систему поощрений наставников; 	Декабрь 2023-май 2024	Е.Г. Белоцерковская
7. Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; • организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; • организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; • сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. 	май 2024	Т.В.Субботина, директор школы, администрация школы, Е.Г. Белоцерковская