

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 69
620014, г. Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, 36
Тел. 371-67-64, e-mail: soch69@eduekb.ru

ПРИКАЗ

№ 68 - о

31 августа 2023 года

г. Екатеринбург

Об организации питания
обучающихся в первом полугодии
2023/2024 учебного года

Во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьи 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закона Свердловской области от 08.12.2021 № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2023/2024 учебного года, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», Постановления Администрации города Екатеринбурга № 2195 от 22.08.2023 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2023/2024 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся Голенцеву О.В., заместителя директора.
2. Обеспечить в первом полугодии 2023-2024 учебного года за счет субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета питание обучающихся МАОУ СОШ № 69 бесплатное одnorазовое питание (завтрак) обучающихся в первую смену:
 - 2.1. на сумму не более 81 рубля 02 копейки в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах в первом полугодии 2023-2024 учебного года с 01.09.2023 г., за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации (Приложение № 1).
 - 2.2. обучающимся 5-9 классов на сумму не более 93 рубля 57 копеек в день на одного человека в первом полугодии 2023-2024 учебного года обучающимся, следующих категорий:

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, выданная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной образовательной организации:

1) _____, обучающаяся 9а класса

2) _____, обучающаяся 5а класса

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации)

- детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации),

1) _____, обучающаяся 5а класса;

2) _____, обучающийся 5а класса;

3) _____, обучающийся 5а класса;

4) _____, обучающийся 5а класса;

5) _____, обучающийся 8а класса;

6) _____, обучающийся 8а класса;

7) _____, обучающийся 8а класса;

8) _____, обучающийся 8а класса;

9) _____, обучающийся 8а класса;

10) _____, обучающийся 8а класса;

2.2. Предоставить двухразовое бесплатное питание обучающимся 1-4 классов на сумму не более 202 рублей 54 копеек в день на одного человека в первом полугодии 2023-2024 учебного года с 01.09.2023 г., являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации);

1) _____, обучающаяся 3е класса;

2) _____, обучающаяся 4а класса;

3) _____, обучающийся 2а класса;

3. Обеспечить в первом полугодии 2023-2024 учебного года за счет субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета питание обучающихся МАОУ СОШ № 69 бесплатное одноразовое питание (обед) обучающихся во вторую смену:

3.1. не более 140 рублей 37 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5-9 классах, относящихся к категориям:

детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, выданная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной образовательной организации;

детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации):

- 1) _____ обучающаяся 6а класса;
- 2) _____ обучающаяся 6а класса;
- 3) _____ ыйся 6а класса
- 4) _____ обучающаяся 7а класса

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации):

- 1) _____ обучающийся 6а класса
- 2) _____ обучающаяся 7а класса

3.2. не более 121 рубля 52 копеек в день на человека из числа обучающихся в 1-4-х классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации).

4. Предоставить бесплатное двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в первом полугодии 2023-2024 с 01.09.2024 г.:

4.1. не более 202 рублей 54 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми - инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации):

- 1) _____ обучающийся 4д класса;
- 2) _____ обучающийся 4д класса.

4.2. не более 233 рубля 94 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение

психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации):

- 1) обучающийся 8а класса;
 - 2) обучающаяся 8а класса.
5. Предоставить питание обучающимся исходя из фактического посещения школы обучающимися.
6. Классным руководителям:
- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости горячего питания в процессе учебных занятий, п.2.12. Санитарных норм и правил для общеобразовательных учреждений, роль горячего питания для умственного развития детей;
 - вести работу по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - ежедневно вести учет питающихся, с отметкой в накопительной ведомости;
 - взять заявления от родителей (законных представителей), отказавшихся от горячего питания обучающихся с указанием причины;
 - предложить родительскому комитету класса избрать уполномоченных от каждого класса для осуществления общественного контроля за качеством питания;
 - ежедневно подавать заявку в столовую, путем отметки в компьютере по электронной Е-карте на количество завтраков и обедов.
7. Заместителю директора О.В. Голенцевой, ответственной за организацию питания обучающихся:
- спланировать свою работу по разъяснению обучающимся необходимости горячего питания;
 - обновить стенд с информацией о работе школьной столовой;
 - ежедневно вести контроль качества и выхода готовых блюд с составлением актов приемки выполнения муниципальной услуги.
8. Диспетчеру по питанию Шерстневой Н.А.:
- ежедневно обобщать информацию о заявках на питание и передавать ее электронным способом в программу АИС Питание;
 - ежемесячно, не позднее 29 числа каждого месяца представлять отчет в РУО и не позднее 4 числа каждого месяца – бухгалтерию РУО;
 - вести учет питающихся по категориям с оформлением папок документов на каждую категорию в отдельности;
 - вести учет питающихся, выделение дотации на удорожание питания.
9. Заместителям директора Голенцевой О.В., Соловьевой О.Л.:
- провести необходимую работу с классными руководителями по организации разъяснения родителям (законным представителям) необходимости сбалансированного питания обучающихся;
 - проконтролировать деятельность учителя биологии, ОБЖ по вопросам просвещения в области сбалансированного регулярного питания обучающихся;
 - лично проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания школьников в процессе учебных занятий;
 - провести исследование на предмет организации горячего питания, отказов родителей (законных представителей) от питания обучающихся с выявлением причин и наметить меры по большему вовлечению обучающихся в организованное питание в школьной столовой.
10. Заместителю директора по АХЧ Каминскому А.П.:
- обеспечить работоспособность технологического оборудования в школьной столовой, своевременную ревизию, ремонт, текущее обслуживание;

- осуществлять ежедневный контроль за обеспечением школьной столовой горячей и холодной водой, состоянием горячего, холодного водоснабжения и канализации;
- ежедневно проверять качество мытья посуды, обеспеченность моющими средствами и принимать меры к их пополнению;
- обеспечивать через обслуживающий персонал питьевой режим в школе;
- при возникновении критических ситуаций (отключение воды, нарушение работоспособности канализации, выход из строя основного технологического оборудования, появления кишечных и инфекционных заболеваний), нарушающих нормальную деятельность школы сообщать в Роспотребнадзор по Верх-Исетскому району.

11. Учителям биологии и ОБЖ в процессе учебных занятий разъяснять обучающимся нормы, сбалансированность питания, калорийность продуктов и влияние питания на умственную деятельность, физиологическое и психическое развитие растущего организма.

12. Создать комиссию по контролю за организацией питания, его качеством в составе:

Председатель комиссии: Голенцева О.В. - заместитель директора, заместитель председателя – Халтурина Г.П. - учитель, члены комиссии: Юдина Л.П. - учитель, Маскаленко Е.В. - член родительского комитета; Рябоконт Светлана - член Совета обучающихся.

13. Комиссии по контролю за организацией питания, его качеством:

- спланировать свою работу на первое полугодие;
 - осуществлять плановые и внеплановые проверки качества и выхода готовых блюд;
 - проверять качество дежурства в столовой;
 - обращать внимание на санитарно-гигиенические условия в школьной столовой;
 - информировать директора, педагогический совет и общественные органы самоуправления о своей работе;
 - вести необходимую документацию;
 - утвердить следующий план (циклограмму) работы комиссии:
- Первая неделя месяца – выход и качество готовых блюд;
 Вторая неделя – соответствие питания меню-раскладке;
 Третья неделя – состояние столовой посуды;
 Ежедневно – качество дежурства в школьной столовой и его оценка, санитарно-гигиенический режим в столовой;

14. Внезапные проверки проводятся по предложению общешкольного родительского комитета или Совета родителей, Совета обучающихся, а также при получении информации от пользователей школьной столовой; по факту проверки составлять акт и представлять его директору школы для рассмотрения и принятия мер.

15. Утвердить правила поведения обучающихся в столовой.

16. Приказ довести до сведения обучающихся, работников школы, общешкольного родительского комитета в части их касающейся.

17. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 69



Т.В. Субботина