



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.10.18

№ 2647/46/26

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 18.11.2013 № 1252, от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435), приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.09.2018 № 305-И «Об организации и проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2018/2019 учебном году», от 15.10.2018 № 343-И «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2018/2019 учебном году», планом работы Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на 2018/2019 учебный год, в целях создания качественных организационно-содержательных условий проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний

1. Организовать и провести в 2018/2019 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в муниципальном образовании «город Екатеринбург» по 24 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) с 14 ноября по 14 декабря 2018 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным приказом Министерства

общего и профессионального образования Свердловской области (Приложение № 1).

2. Установить местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общеобразовательные организации согласно перечню, размещенному по ссылке <https://olimp.page.link/m18-2>.

3. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций – мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- ответственность за создание качественных организационных условий проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;

- ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком.

4. Утвердить:

- Порядок проведения муниципального этапа олимпиады в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – Порядок) в 2018/2019 учебном году (Приложение № 2);

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году (Приложение № 3);

- требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности), разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, размещенные по ссылке <https://olimp.page.link/m18-06>;

- квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 4);

- составы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, размещенные по ссылке <https://olimp.page.link/m18-03>;

- составы представителей оргкомитета, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (Приложение № 5);

- составы представителей оргкомитета, ответственных за получение с файлового сервера, хранение, конфиденциальность, тиражирование, доставку

пакетов олимпиадных заданий в общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 6);

- инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (Приложение № 7);

- инструкцию для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом муниципального этапа олимпиады (Приложение № 8);

- требования к оформлению и размещению рейтингов участников, протоколов жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение № 9);

- формы акта об удалении участника муниципального этапа олимпиады, заявления участника муниципального этапа олимпиады на апелляцию, заявления родителей (законных представителей) обучающихся на участие в муниципальном этапе олимпиады, согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложения № 10-13);

- форму отчетов жюри по каждому общеобразовательному предмету, размещенную по ссылке <https://olimp.page.link/m18-07>.

5. Начальникам районных управлений образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга обеспечить:

- информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады в 2018/2019 учебном году;

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

6. Представителям оргкомитета муниципального этапа олимпиады – руководителям МБУ ИМЦ районов:

6.1. организовать и провести муниципальный этап олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;

6.2. информировать руководителей общеобразовательных организаций об участниках, сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.3. обеспечить:

- подготовку регистрационных документов для организации регистрации участников в соответствии с требованиями к организации

и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- получение с файлового сервера, хранение, конфиденциальность, тиражирование и доставку пакетов олимпиадных заданий (на электронных или бумажных носителях) в общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа олимпиады;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- проведение инструктажа участников, организаторов в аудитории, ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными инструкциями;

- информирование участников о местах, времени, сроках, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организационно-технические условия работы жюри муниципального этапа олимпиады;

- размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайтах МБУ ИМЦ районов;

- мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования участников образовательных отношений о проведении муниципального этапа олимпиады;

- получение от жюри и размещение на сайте МБУ ИМЦ района рейтингов участников муниципального этапа олимпиады в срок не позднее 1 рабочего дня после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- организацию и проведение процедуры апелляции с видеофиксацией, получение от жюри и размещение по ссылке <https://olimp.page.link/m18-05> сканированных протоколов апелляций в срок не позднее 1 рабочего дня после размещения на сайте МБУ ИМЦ района рейтингов участников муниципального этапа олимпиады;

- оформление рейтингов участников муниципального этапа олимпиады (ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов; участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке), их размещение по ссылке <https://olimp.page.link/m18-04> в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету для формирования муниципального рейтинга победителей и рейтинга призеров;

- получение от МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» муниципального рейтинга победителей и рейтинга призеров, оформление протоколов и их направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность

и технологии» в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- подготовку и направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» отчетов по проведению муниципального этапа олимпиады в соответствии с запросами Департамента образования, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в срок до 20 декабря 2018 года;

- подготовку и размещение по ссылке <https://olimp.page.link/m18-07> отчетов жюри по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с формами до 18 января 2019 года;

- награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;

- хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение трех лет;

6.4. Организовать деятельность жюри муниципального этапа олимпиады, в том числе:

- оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проведение с участниками анализа олимпиадных заданий и их решений;

- осуществление очно по запросу участников показа выполненных ими олимпиадных заданий;

- представление результатов участникам;

- рассмотрение очно апелляций участников с использованием видеофиксации;

- определение победителей и призеров на основании муниципального рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады, подготовку протоколов;

- представление результатов для утверждения организатором муниципального этапа олимпиады;

- подготовку отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 18 января 2019 года.

7. Директору МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» Зыковой Т.В. обеспечить:

- координацию деятельности по проведению муниципального этапа олимпиады с МБУ ИМЦ районов, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;

- подготовку и размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;

- подготовку и направление информации о проведении муниципального этапа олимпиады для размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (раздел «Образование») в срок до 2 ноября 2018 года;

- получение рейтингов участников от МБУ ИМЦ районов и подготовку муниципального рейтинга победителей и рейтинга призеров муниципального этапа олимпиады в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по предмету;

- подготовку и размещение сканированных протоколов по ссылке <https://olimp.page.link/m18-05> в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по предмету;

- подготовку и направление сводного ранжированного списка участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по форме, установленной организатором регионального этапа олимпиады, в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по предмету;

- направление отчетных документов по проведению муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по форме, установленной организатором регионального этапа олимпиады, в срок до 20 декабря 2018 года;

- подготовку муниципального рейтинга победителей и рейтинга призеров к утверждению распоряжением Департамента образования, опубликованию на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга, в том числе ссылок на сканированные протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 25 декабря 2018 года;

- подготовку и направление отчета по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в Департамент образования в срок до 30 января 2019 года;

- формирование базы данных победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 31 января 2019 года.

8. Руководителям общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися – участниками муниципального этапа олимпиады:

8.1. Организовать:

- информирование педагогов о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 31 октября 2018 года;

- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), приглашенных к участию в муниципальном этапе олимпиады, о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету с оформлением протоколов под роспись в срок до 31 октября 2018 года;

- размещение информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;

- сбор и хранение в течение одного учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года, об ознакомлении с настоящим Порядком, согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет в срок до 31 октября 2018 года;

- направление данных об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года, в том числе полученного за пределами муниципального образования «город Екатеринбург», в МБУ ИМЦ района в срок до 2 ноября 2018 года;

- направление обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком проведения этапа, в том числе обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по физической культуре с медицинским заключением для занятий физической культурой, допуском к участию и документом, удостоверяющим личность;

- проведение инструктажа по охране труда с педагогами и обучающимися – участниками перед проведением муниципального этапа олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда.

8.2. Приказом по общеобразовательной организации:

- назначить из числа педагогов ответственных за сопровождение обучающихся на муниципальный этап олимпиады;

- возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения и во время проведения муниципального этапа олимпиады на сопровождающих педагогов.

9. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения муниципального этапа олимпиады:

9.1. обеспечить:

- качественные организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения муниципального этапа

олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;

- дежурство медицинского работника во время проведения муниципального этапа олимпиады (по согласованию);

- организацию регистрации участников муниципального этапа олимпиады;

- условия для работы представителей оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады;

- условия для проведения процедуры апелляции с видеофиксацией.

9.2. Приказом по общеобразовательной организации назначить:

- ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

- организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за выполнение Порядка, жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады.

10. Руководителям общеобразовательных организаций направить педагогов для работы в составах жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады и вызовами МБУ ИМЦ районов.

11. Назначить ответственным за исполнение распоряжения главного специалиста Департамента образования Тушеву О.В.

12. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Бабченко О.И.

И.о. начальника Департамента
образования



Е.А.Сибирцева

Приложение № 1 к распоряжению

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

от 25.10.18 № 2047/46/36

График проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

№	Предмет	Дата проведения	Состав участников (классы)
1.	Математика	14.11.2018	7, 8, 9, 10, 11
2.	Экология	15.11.2018	7-8, 9, 10-11
3.	Обществознание	16.11.2018	7, 8, 9, 10, 11
4.	Немецкий язык	19.11.2018	7-8, 9-11
5.	География	20.11.2018	7, 8, 9, 10, 11
6.	Литература	21.11.2018	7, 8, 9, 10, 11
7.	Физика	22.11.2018	7, 8, 9, 10, 11
8.	Основы безопасности жизнедеятельности	23-24.11.2018	7-8, 9, 10-11
9.	Право	26.11.2018	8-9, 10, 11
10.	Биология	27.11.2018	7, 8, 9, 10, 11
11.	Русский язык	28.11.2018	7, 8, 9, 10, 11
12.	Французский язык	29.11.2018	7-8, 9-11
13.	Физическая культура	30.11-01.12.2018	7-8, 9-11 (практика: юноши, девушки)
14.	Астрономия	03.12.2018	7-8, 9, 10, 11
15.	Химия	04.12.2018	8, 9, 10, 11
16.	Английский язык	06.12.2018	7-8, 9-11
17.	Технология	07-08.12.2018	7-8, 9, 10-11 (юноши, девушки)
18.	Экономика	10.12.2018	7-8, 9, 10-11
19.	История	11.12.2018	7, 8, 9, 10, 11
20.	Искусство (мировая художественная культура)	12.12.2018	7-8, 9, 10, 11
21.	Информатика и ИКТ	13.12.2018	7-8, 9-11
22.	Испанский язык	14.12.2018	9-11
23.	Итальянский язык	14.12.2018	9-11
24.	Китайский язык	14.12.2018	9-11

Приложение № 2 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.18 № 2647/46/36

Порядок проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «город Екатеринбург» (далее – Порядок) устанавливает сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады), перечень общеобразовательных предметов, по которым он проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, участников муниципального этапа олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов муниципального этапа олимпиады и определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, образцы поощрительных грамот победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3. Муниципальный этап олимпиады проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, итальянский, испанский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Организатором муниципального этапа олимпиады является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Организатор).

5. Организатор вправе привлекать к проведению муниципального этапа олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (код территории, фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) (далее – сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7. Муниципальный этап олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций, определенных Организатором.

8. Рабочим языком проведения муниципального этапа олимпиады является русский язык.

9. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

10. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

11. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители Организатора, Оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

12. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора (организаторы в аудиториях из числа педагогических работников общеобразовательных организаций по месту проведения, не являющиеся специалистами по общеобразовательному предмету) проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады – информируют о продолжительности муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаях удаления, времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады.

13. Родители (законные представители) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады

в письменной форме подают заявление и предоставляют Организатору муниципального этапа олимпиады согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Порядком, предоставляют документы (поощрительные грамоты), подтверждающие право участия в муниципальном этапе олимпиады.

14. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Организатором муниципального этапа олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей Организатора муниципального этапа олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Организатора вправе удалить данного участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника.

16. Участник муниципального этапа олимпиады, который был удален, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участник муниципального этапа олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

18. Участник муниципального этапа олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

19. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

20. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в 2018/2019 учебном году с 14 ноября по 14 декабря.

2. Организатор:

- формирует Оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады и показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- организует заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории МО «город Екатеринбург», участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри

муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатору регионального этапа олимпиады в установленной им форме;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами (Приложение № 1).

3. Координацию организации и проведения муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет муниципального этапа олимпиады (далее – Оргкомитет) под руководством председателя – начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Состав Оргкомитета формируется из представителей Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников и утверждается распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5. Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, утвержденными Организатором требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- организует кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- координирует работу по формированию составов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбору и обобщению информации о сроках и местах проведения, числе участников, итогах муниципального этапа олимпиады;

- заслушивает представителей жюри муниципального этапа, отчеты МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», МБУ ИМЦ районов о результатах их работы по организации, координации и проведению муниципального этапа олимпиады;

– направляет в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга предложения по совершенствованию и развитию условий проведения муниципального этапа олимпиады.

6. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками, на муниципальном этапе олимпиады формируются жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри) из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников общеобразовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, а также специалистов в области знаний по общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

7. Жюри:

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;

– оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляет очно по запросу участников муниципального этапа олимпиады показ выполненных ими олимпиадных заданий;

– представляет результаты муниципального этапа олимпиады ее участникам;

– рассматривает очно апелляции участников муниципального этапа олимпиады с использованием видеofиксации;

– определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании единого муниципального рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой (при этом призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, победителем – участник, набравший не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов);

– в случае равного количества баллов участников муниципального этапа олимпиады, занесенных в итоговый рейтинг, квота победителей и (или) призеров увеличивается на количество обучающихся, набравших равное количество баллов с последним в рейтинге обучающимся, получившим статус призера или победителя;

– представляет в МБУ ИМЦ района рейтинг участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, протоколы в соответствии с утвержденными формами и сроками;

– составляет и направляет в МБУ ИМЦ района отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для представления Организатору муниципального этапа олимпиады.

8. Состав жюри муниципального этапа олимпиады меняется не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

9. Основными принципами деятельности Оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7-11 классов (далее – олимпиадные задания).

2. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

3. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

5. Руководители общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в которых проводится муниципальный этап олимпиады:

- разрабатывают локальные нормативные акты, издают распорядительные документы, обеспечивающие проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в МО «город Екатеринбург» в текущем учебном году;

- организуют и проводят муниципальный этап олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, утвержденными Организатором требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательной организации;

- размещают информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;

- организуют проведение инструктажа организаторов в аудиториях и инструктажа участников перед проведением муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивают организационно-технические условия для работы жюри в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивают организацию проведения процедуры апелляции с видеофиксацией;

- обеспечивают хранение работ участников муниципального этапа олимпиады после его завершения в течение трех лет;

- обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий;

- организуют размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации.

6. Руководители общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися – участниками муниципального этапа олимпиады:

- организуют информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в установленные Организатором сроки;

- размещают информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;

- организуют сбор и хранение в течение одного учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года, об ознакомлении с настоящим

Порядком, согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- обеспечивают направление обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;

- приказом по общеобразовательной организации из числа педагогов назначают сопровождающих к месту проведения муниципального этапа олимпиады с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения и во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивают проведение инструктажа по охране труда с сопровождающими педагогами и обучающимися – участниками муниципального этапа олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда.

IV. Прием и рассмотрение апелляций

1. Участники муниципального этапа олимпиады вправе подать в жюри письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

2. Время, место проведения апелляции объявляются во время проведения инструктажа участников в аудитории перед проведением муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается лично участником муниципального этапа олимпиады в утвержденные сроки.

4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

5. Жюри рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации.

6. Процедура показа олимпиадных работ и анализ заданий проводятся жюри совместно с представителями Оргкомитета муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации по месту проведения олимпиады по общеобразовательному предмету в срок не позднее 1 рабочего дня после публикации на сайте МБУ ИМЦ района результатов выполнения олимпиадных заданий. Цель процедуры – знакомство участников с основными идеями решения заданий, типичными ошибками, критериями оценивания для получения информации об объективности оценивания их работ.

7. Общая процедура рассмотрения апелляций участников:

- для проведения апелляции в общеобразовательной организации (по месту проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету) создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек);

- процедура апелляции проводится жюри совместно с представителями Оргкомитета в общеобразовательной организации (по месту проведения муниципального этапа олимпиады

по общеобразовательному предмету) в день проведения процедуры показа олимпиадных работ;

- участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не являются предметом апелляции и пересмотру не подлежат;

- в случае несогласия участника с полученными баллами на имя председателя жюри участником подается заявление;

- рассмотрение апелляции проводится очно в присутствии участника муниципального этапа олимпиады в день подачи апелляции с использованием видеофиксации;

- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат;

- работа апелляционной комиссии оформляется в протоколе апелляций, который подписывается председателем жюри и всеми членами комиссии. Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения изменений в отчетную документацию.

Приложение № 1 к Положению

Порядок заполнения и образец поощрительной грамоты победителя/призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

ГРАМОТА

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
в 2018/2019 учебном году

награждается

(фамилия)

(имя)

(отчество)*

обучающийся (обучающаяся) _____ класса

(полное наименование ОО)

победитель по предметам/предмету

призер по предметам/предмету**

Серия ПР Регистрационный №: код территории -№ ОО (для НОУ–наименование, например, ИНДРА, АРТ-ЭТЮД) – порядковый № грамоты (например, 84-99-1)

Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
№_____/46/36 от __.__.2018***

*ФИО обучающегося указывается полностью

**Все призовые и победные места указываются на одном бланке

***№ и дату поставить в соответствии с опубликованным распоряжением



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга

Грамота

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
в 2018/2019 учебном году

награждается

Алтынцев Игорь Михайлович

обучающийся 7 класса МАОУ СОШ № 1

победитель по предметам

ОБЖ
физическая культура

призер по предметам

химия
биология

Начальник Департамента образования

И.О. Фамилия

Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга №1111/46/36 от 30.12.2018

Серия ПМЭ регистрационный №: 86-1-28

Приложение № 3 к распоряжению
 Департамента образования
 Администрации города Екатеринбурга
 от 25.10.18 № 2017/46/36

**Организационно-технологическая модель проведения
 муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году**

Содержание деятельности	Сроки
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга – Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
<u>Утверждает:</u> – организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году; – Порядок проведения муниципального этапа олимпиады в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году; – состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады; – количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады; – места проведения муниципального этапа олимпиады; – квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; – составы жюри муниципального этапа олимпиады; – составы представителей оргкомитета, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; – составы представителей оргкомитета, ответственных за получение с файлового сервера, хранение, конфиденциальность, тиражирование, доставку пакетов олимпиадных заданий в общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа олимпиады; – требования к рейтингам и файлам процедуры сканирования протоколов жюри муниципального этапа олимпиады; – формы документов, обеспечивающих взаимодействие всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады; – единые инструкции для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; – единые инструкции для участников муниципального этапа олимпиады; – требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	Октябрь 2018
– результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	До 28 декабря 2018
- награждает победителей и призеров муниципального этапа	Январь 2019

Содержание деятельности	Сроки
олимпиады поощрительными грамотами;	
Оргкомитет муниципального этапа муниципальной олимпиады школьников	
- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году; - координирует работу по формированию составов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбору и обобщению информации о сроках и местах проведения, числе участников, итогах муниципального этапа олимпиады; - определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;	Октябрь 2018
- заслушивает отчеты жюри муниципального этапа, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», МБУ ИМЦ районов о результатах работы по организации и проведению муниципального этапа олимпиады; - направляет в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга предложения по совершенствованию и развитию условий проведения муниципального этапа олимпиады	Январь 2019
Районные управления образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	
<u>Обеспечивают:</u> – информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады; – организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях	Октябрь – декабрь 2018
МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – координатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
<u>Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе:</u> – координацию деятельности по проведению муниципального этапа олимпиады с МБУ ИМЦ районов, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»; – подготовку и размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	Октябрь – декабрь 2018
– подготовку и направление информации о проведении муниципального этапа олимпиады для размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (раздел «Образование»);	До 2 ноября 2018
– получение рейтингов участников от МБУ ИМЦ районов и подготовку муниципального рейтинга победителей и рейтинга призеров муниципального этапа олимпиады;	Не позднее 3 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады

Содержание деятельности	Сроки
	по предмету
– подготовку и размещение сканированных протоколов по ссылке; – подготовку и направление муниципальных рейтингов участников муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по форме, установленной организатором регионального этапа олимпиады;	Не позднее 4 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по предмету
– направление отчетных документов по проведению муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по форме, установленной организатором регионального этапа олимпиады;	До 20 декабря 2018
– подготовку муниципального рейтинга победителей и рейтинга призеров к утверждению распоряжением Департамента образования;	До 25 декабря 2018
– подготовку и направление отчетов о результатах работы по организации и проведению муниципального этапа олимпиады в Департамент образования	До 30 января 2019
– формирование базы данных победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	До 31 января 2019
МБУ Информационно-методические центры районов – представители организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
<u>Обеспечивают информационно-методическое и техническое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе:</u> – организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, требованиями по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; – информирование руководителей общеобразовательных организаций об участниках, сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте МБУ ИМЦ района; – подготовку регистрационных документов для организации регистрации участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады; – информирование участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о местах, времени, сроках и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады; – организационно-технические условия для работы жюри	В период проведения муниципального этапа олимпиады

Содержание деятельности	Сроки
муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации; – мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования участников образовательных отношений о проведении муниципального этапа олимпиады;	
– получение от ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», тиражирование, хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады;	Не позднее 1 рабочего дня до начала муниципального этапа олимпиады по предмету
– получение от жюри и размещение на сайте МБУ ИМЦ района рейтингов участников муниципального этапа олимпиады;	Не позднее 1 рабочего дня после проведения олимпиады по предмету
– организацию и проведение процедуры апелляции с видеофиксацией; – получение от жюри и размещение по ссылке сканированных протоколов апелляций;	Не позднее 1 рабочего дня после размещения рейтингов на сайте МБУ ИМЦ района
– оформление рейтингов участников муниципального этапа олимпиады и их размещение по ссылке для формирования муниципального рейтинга победителей и рейтинга призеров;	Не позднее 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по предмету
– получение от МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» муниципального рейтинга победителей и рейтинга призеров, оформление протоколов и их направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	Не позднее 3 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по предмету
– доставку пакетов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; – кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады; – проведение инструктажа в соответствии с единой инструкцией для организаторов в аудитории и участников перед проведением муниципального этапа олимпиады;	В день проведения муниципального этапа олимпиады по предмету
– направление отчетных документов по проведению муниципального этапа олимпиады в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	До 20 декабря 2018
– организацию участия представителей жюри в мероприятиях по обобщению итогов муниципального этапа олимпиады; – награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;	Январь 2019
– подготовку и размещение по ссылке отчетов жюри;	До 18 января 2019
– хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа	В течение 3 лет

Содержание деятельности	Сроки
олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	
Общеобразовательные организации по месту получения образования обучающимися – участниками муниципального этапа олимпиады	
Обеспечивают: – информирование педагогов о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету; – адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протоколов под роспись; – размещение информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах; – сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года: об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады, согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; – направление данных об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года, в том числе полученного за пределами муниципального образования «город Екатеринбург», в МБУ ИМЦ района – назначение приказом по общеобразовательной организации ответственных за сопровождение обучающихся на муниципальный этап олимпиады с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения и во время проведения муниципального этапа олимпиады; – проведение инструктажа по охране труда с педагогами и обучающимися – участниками олимпиады перед проведением муниципального этапа олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда;	Не позднее 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады
– направление обучающихся – участников на муниципальный этап олимпиады	В соответствии с графиком проведения

Содержание деятельности	Сроки
	муниципального этапа олимпиады
Общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа олимпиады	
Обеспечивают:	
– разработку локальных нормативных актов и издание распорядительных документов, обеспечивающих проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в МО «город Екатеринбург» в текущем учебном году; – назначение приказом по общеобразовательной организации: ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за выполнение Порядка и соблюдение требований, за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;	Не позднее 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады
– организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; – проведение инструктажа участников о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады; – организационно-технические условия для работы Оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – организацию регистрации участников муниципального этапа олимпиады (совместно с МБУ ИМЦ района); – организацию проведения процедуры апелляции с видеофиксацией; – хранение работ участников муниципального этапа олимпиады после его завершения (совместно с МБУ ИМЦ района); – обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий до начала муниципального этапа олимпиады; – организуют размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах	В период проведения муниципального этапа олимпиады

Приложение № 4 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.18 № 2647/46/36

Квоты победителей и призеров
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МО «город Екатеринбург» в 2018/2018 учебном году
по каждому общеобразовательному предмету

Статус	Набранное количество баллов от максимально возможного количества по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий	Квота
Победитель	Не менее 75%	Не более 8% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов
Призер	Не менее 50%	Суммарно с победителями не более 45% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов

Приложение № 5 к распоряжению
 Департамента образования
 Администрации города Екатеринбурга
 от 25.10.18 № 2647/46/36

Составы представителей оргкомитета, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

№	Район	ФИО полностью	Место работы	Должность
1.	Верх-Исетский	Лыткина Юлия Викторовна	МБУ ИМЦ «Развивающее образование»	Директор
2.	Верх-Исетский	Хусаинова Ирина Эдхемовна	МБУ ИМЦ «Развивающее образование»	Методист
3.	Железнодорожный	Сальцева Наталья Анатольевна	МБУ ИМЦ Железнодорожного района	Директор
4.	Железнодорожный	Сорокина Наталия Евгеньевна	МБУ ИМЦ Железнодорожного района	Заместитель директора
5.	Железнодорожный	Мокрушина Марина Игоревна	МБУ ИМЦ Железнодорожного района	Специалист по защите информации
6.	Кировский	Архиреева Марина Александровна	МБУ ИМЦ Кировского района	Заместитель директора
7.	Ленинский	Федоров Леонид Николаевич	МБУ ИМЦ Ленинского района	Директор
8.	Ленинский	Малышевский Петр Вадимович	МБУ ИМЦ Ленинского района	Методист
9.	Октябрьский	Кириченко Елена Юрьевна	МБУ ИМЦ Октябрьского района	Директор
10.	Орджоникидзевский	Каплин Максим Александрович	МБУ ИМЦ	Методист
11.	Чкаловский	Соколовская Ирина Ренадовна	Управление образование Чкаловского района	Начальник
12.	Чкаловский	Шеина Мария Алексеевна	МБУ ИМЦ Чкаловского района	Директор
13.	Чкаловский	Склюева Ирина Васильевна	МБУ ИМЦ Чкаловского района	Заместитель директора
14.	Чкаловский	Данилова Ольга Александровна	МБУ ИМЦ Чкаловского района	Методист
15.	Чкаловский	Бачурина Светлана Николаевна	МБУ ИМЦ Чкаловского района	Методист

Приложение № 6 к распоряжению
 Департамента образования
 Администрации города Екатеринбурга
 от 15.10.18 № 2647/46/36

Составы представителей оргкомитета, ответственных за получение с файлового сервера, хранение, конфиденциальность, тиражирование, доставку пакетов олимпиадных заданий в общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

№	Район	ФИО полностью	Место работы	Должность
1.	Верх-Исетский	Хусаинова Ирина Эджемовна	МБУ ИМЦ «Развивающее образование»	Методист
2.	Верх-Исетский	Глазырина Юлия Викторовна	МБУ ИМЦ «Развивающее образование»	Начальник отдела
3.	Верх-Исетский	Лыткина Юлия Викторовна	МБУ ИМЦ «Развивающее образование»	Директор
4.	Железнодорожный	Сорокина Наталия Евгеньевна	МБУ ИМЦ Железнодорожного района	Заместитель директора
5.	Кировский	Архиреева Марина Александровна	МБУ ИМЦ Кировского района	Заместитель директора
6.	Кировский	Скоробрещук Наталя Сергеевна	МБУ ИМЦ Кировского района	Методист
7.	Ленинский	Федоров Леонид Николаевич	МБУ ИМЦ Ленинского района	Директор
8.	Ленинский	Малышевский Петр Вадимович	МБУ ИМЦ Ленинского района	Методист
9.	Октябрьский	Кириченко Елена Юрьевна	МБУ ИМЦ Октябрьского района	Директор
10.	Октябрьский	Борисова Елена Александровна	МБУ ИМЦ Октябрьского района	Методист
11.	Орджоникидзевский	Каплин Максим Александрович	МБУ ИМЦ Орджоникидзевского района	Методист
12.	Чкаловский	Шеина Мария Алексеевна	МБУ ИМЦ Чкаловского района	Директор
13.	Чкаловский	Склюева Ирина Васильевна	МБУ ИМЦ Чкаловского района	Заместитель директора

Приложение № 7 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.18 № 2647/96/36

Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных
в общеобразовательных организациях за организацию и проведение
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

*Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации – места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету должен быть присвоен личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может быть средством идентификации личности участника, запрещается. Выполнение работы обучающимся под чужим шифром запрещается.

Для каждого участника необходимо подготовить регистрационный лист, на котором напечатаны фамилия, имя, отчество участника, № ОО, класс, шифр.

Рекомендуется заранее подготовить схему размещения участников в кабинете, желательно по одному человеку за парту (стол). При размещении участников по два человека за парту (стол) необходимо раздать участникам разные комплекты олимпиадных заданий.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории должен присутствовать организатор (при возможности – два). В случае необходимости временно покинуть аудиторию, следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- с использованием технического оборудования – проверить его работоспособность и исправность;
- подготовить для участников черновики – листы со штампом общеобразовательной организации;
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;
- произвести рассадку участников по одному человеку за парту (стол), при этом следить, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа в аудиторию;
- перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников:
 - о времени выполнения олимпиадной работы;
 - о правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
 - о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;
 - о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
 - о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
- Выдать каждому участнику олимпиадное задание в распечатанном виде, тетрадь (листы, бланки) для выполнения олимпиадного задания со штампом общеобразовательной организации, проштампованную бумагу для черновиков;
- объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы (время, затраченное на инструктаж, оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается);
- следить за порядком в аудитории;

- за 30 минут до окончания – напомнить о времени окончания выполнения;

- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- составить акт об удалении участника;

- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы были заполнены титульные листы олимпиадных работ и сданы олимпиадные задания);

- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;

- передать работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;

- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), во время проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;

- занять указанное ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады место дежурства;

- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;

- использовать во время проведения муниципального этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории
перед началом муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету
в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

*Текст зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата), в городе Екатеринбурге проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по _____ (общеобразовательному предмету), утвержденные Организатором муниципального этапа олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям организаторов в аудитории.

В период выполнения олимпиадных заданий запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по _____ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

В этом случае Порядком проведения муниципального этапа олимпиады не предусмотрена подача апелляции.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями _____ (указать требования к выполнению – тип задания, способы выполнения и пр.)

Результаты выполнения олимпиадных работ будут объявлены/ размещены (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 1 рабочего дня после публикации результатов подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин.

Апелляция подается в каб. _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 30 минут для окончания времени я сообщу вам об этом.

Прошу оформить титульный лист олимпиадной работы: указать шифр участника в отведенном для этого месте.

Проверьте, чтобы на вашей работе был указан шифр участника, без него работа не будет проверена.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадных заданий внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

* За 30 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 30 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

* За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.

– Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

– Выполнение олимпиадных заданий окончено. Мы пройдем и соберем выполненные олимпиадные работы, черновики, олимпиадные задания.

Организаторы осуществляют сбор олимпиадных материалов с рабочих мест участников в организованном порядке (олимпиадные задания, олимпиадные работы, черновики).

Приложение № 9 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.18 № 2647/46/36

Требования к оформлению и размещению рейтингов участников, протоколов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

Рейтинги участников муниципального этапа олимпиады, публикуемые в общем доступе, содержат следующую информацию:

№ п/п	Код территории	Фамилия И.О.	Класс	Балл	% от макс. балла
-------	----------------	--------------	-------	------	------------------

Рейтинг ранжируется по мере убывания набранных участниками баллов. Участники, набравшие равное количество баллов, располагаются в алфавитном порядке.

Рейтинги участников муниципального этапа олимпиады по одному общеобразовательному предмету выкладываются на сайте МБУ ИМЦ района единым файлом или архивом. Информация должна быть четкой, читаемой с экрана монитора.

Протокол жюри, размещенный в сети Интернет, содержит следующую информацию:

№ п/п	Код территории	Фамилия И.О.	Класс	Балл	% от макс. балла	Рейтинг	Статус
-------	----------------	--------------	-------	------	------------------	---------	--------

Протоколы по одному общеобразовательному предмету сканируются постранично, выкладываются по ссылке <https://olimp.page.link/m18-05> единым сканом или архивом. Изображения должны быть четкими, контрастными, читаемыми с экрана монитора. Не допускается публикация фотографий, темных, засвеченных, нечетких, неполных изображений (с неотсканированными, обрезанными частями документа).

Название файла протокола: «Предмет_ __ класс» или «Предмет» (например, «Математика_7 класс или «Математика») или название файла каждой страницы протокола (при постраничной выкладке): «Предмет_класс_порядковый номер страницы» (например, «Математика_7_1»).

Приложение № 10 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.18 № 2647/46/36

Акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

Дата составления _____ Время _____
Место проведения _____
Предмет _____
ФИО обучающегося _____
ОО _____ Класс _____
Причина _____
Подпись обучающегося _____
Подпись представителя организатора _____

ОТ 25.10.18 № 2047/46/36

Заявление участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году
на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по

предмет
ученика(цы) _____ класса _____

(полное наименование общеобразовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания № _____ теоретического/практического тура муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ в связи с моим несогласием с выставленными баллами. Основанием для подачи заявления считаю (обосновать заявление и изложить аргументы, которые, по мнению участника, позволяют выставить более высокую оценку):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

« » / / 20 г.

Приложение № 12 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 25.10.18 № 2047/46/36

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся
на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в МО «город Екатеринбург» в 2018/2019 учебном году

ФИО участника (полностью) _____

Дата рождения _____

Наименование ОО, класс _____

Прошу включить моего сына/дочь в состав участников муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников на основании статуса
призера/победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2017/2018 учебном году по следующим общеобразовательным
предметам: _____

Итоговое количество предметов: _____.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской
олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки Российской
Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения
всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями на 17 ноября 2016
года), Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в МО «город Екатеринбург».

Даю согласие на публикацию олимпиадной работы своего
несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет.

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Согласие родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя субъекта –
мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа
опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором
находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний,
либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным
представителем) даю согласие в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные
субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, место учебы, класс,
необходимых органам местного самоуправления, осуществляющим управление
в сфере образования, МБУ ИМЦ _____ района города
Екатеринбурга, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», МАУ ДО
ГДТДиМ «Одаренность
и технологии», ГАНОУ СО «Дворец молодежи» для организации участия
субъекта персональных данных во всероссийской олимпиаде школьников,
а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых
детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных
субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на
сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, распространение,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение
в общий доступ на сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования, МБУ ИМЦ _____ района города
Екатеринбурга, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», МАУ ДО
ГДТДиМ «Одаренность и технологии», ГАНОУ СО «Дворец молодежи»
следующие сведения, составляющие персональные данные субъекта
персональных данных: фамилию, имя, отчество, место учебы, класс, результат
участия
во всероссийской олимпиаде школьников. Согласен на публикацию
олимпиадной работы субъекта персональных данных на официальном сайте
организаторов всероссийской олимпиады школьников в сети «Интернет».

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийских олимпиад, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

_____/_____
«__» _____ 20__ г.