

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол № 11 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 75-о от «27» августа 2021 г.

Директор МАОУ СОШ № 69

Т.В.Субботина

Вступает в силу с 01.09.2021 г.



**ПОРЯДОК БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ  
РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И  
НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 69**

г. Екатеринбург, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 69 (далее – Порядок) составлено в соответствии со статьей № 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, на основании Устава МАОУ СОШ № 69 (далее – ОО).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения.

1.3. Использование педагогическими работниками вышеперечисленными услугами осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, образовательной, методической, научной, исследовательской или иной деятельности.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами образовательного учреждения**

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. С целью получения данных услуг в ОО составляется и утверждается план-график повышения квалификации педагогических работников на ближайшие 3 года.

2.3. Педагогический работник имеет право на обучение, организованное непосредственно в ОО (курсы для всего коллектива, обучение в рамках семинаров профессиональных объединений и т.д.).

2.4. Педагогический работник после прохождения обучения обязан представить продукт (результат) обучения, презентовать новые идеи, методики, технологии, освоенные в ходе обучения, на заседаниях ШМО, педагогических советах, информационных (методических) совещаниях педагогического коллектива.

2.5. Руководитель ОО, заместитель руководителя, курирующий работу с персоналом, имеют право проводить мониторинг повышения квалификации, запрашивать у педагогов по итогам обучения конкретный продукт (результат) обучения.

## **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- 3.1. Использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в ОО.
- 3.2. Проведение методического анализа результативности педагогической деятельности по данным различных мониторинговых исследований.
- 3.3. Проведение внутреннего и внешнего аудита уровня профессиональной компетентности, диагностики уровня профессионализма.
- 3.4. Помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.
- 3.5. Помощь в освоении и разработке программ и технологий, подготовке и проведении уроков, мероприятий с обучающимися и родителями.
- 3.6. Участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы; помощь при подготовке к ним.
- 3.7. Помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках по итогам конференций (семинаров), в интернет-источниках, различных педагогических изданиях.
- 3.8. Индивидуальная помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, смотрах, профессиональных олимпиадах.
- 3.9. Консультации по любым вопросам, касающимся педагогической деятельности. В случае невозможности предоставления консультационных услуг администрация ОО содействует поиску консультанта по заявленной педагогом теме.
- 3.10. Организация наставничества для молодых специалистов.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

При наличии в ОО научного руководителя (консультанта), наличии договорных отношений с каким-либо высшим учебным заведением, педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам, обозначенных в предмете договора.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Срок действия положения не ограничен.
- 4.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Субботина Татьяна Викторовна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022