

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 11 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 75-о от «27» августа 2021 г.
Директор МАОУ СОШ № 69
Т.В.Субботина
Вступает в силу с 01.09.2021 г.



**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Екатеринбург, 2021

1. Общая часть

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 30 июля 2020 г. № 369 и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Уставом МАОУ СОШ № 69 (далее – Учреждения).

1.2. Порядок реализует права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — сторонняя организация), устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.5. В соответствии с данным Порядком решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета в Учреждении.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предмета, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объема часов по учебному плану.

2.4. Учреждение сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебного предмета оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данный предмет.

2.15. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.19. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Освоение обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данный предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение документы:

- заявление о зачете предмета;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.2. В заявлении о зачете предмета указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

4.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом мнения
Совета обучающихся (протокол № 2 от 27.08.2021 г.)
и Совета родителей (протокол № 2 от 27.08.2021 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Субботина Татьяна Викторовна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022