

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 11 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 75-о от «27» августа 2021 г.

Директор МАОУ СОШ № 69

Т.В.Субботина

Вступает в силу с 01.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ**

г. Екатеринбург, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об информационной среде МАОУ СОШ № 69 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ № 69 (далее по тексту – Учреждение).

## **2. Цели и задачи информационной среды**

2.1. Единая информационная среда – это система, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники образовательных отношений: обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники, администрация Учреждения. Все участники образовательных отношений объединены между собой соответствующими информационными потоками.

2.2. Единая информационная среда предусматривает широкое применение новых информационных технологий и использование Интернет - ресурсов для формирования информационной компетентности и информационной активности всех участников образовательных отношений.

2.3. Реализация единой информационной среды направлена на достижение основной цели: повышение качества образовательной деятельности через повышение информационной культуры всех участников образовательных отношений.

2.4. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- постоянное обновление и модернизация информационного пространства Учреждения;
- использование информационных компьютерных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и оптимизации образовательной деятельности;
- формирование и развитие информационной культуры обучающихся и их родителей (законных представителей);
- создание условий для взаимодействия семьи и Учреждения через единую информационную среду Учреждения;
- ведение мониторинга качества образовательной деятельности с применением средств информационных компьютерных технологий;
- постепенный переход к электронному документообороту;
- проведение семинаров-практикумов по внедрению информационных компьютерных технологий в образовательную деятельность;
- создание и развитие сайта Учреждения, тематических групп в единой образовательной сети «ЭлЖур» (<http://eljur.ru/>).

## **3. Технологические элементы единой информационной среды**

3.1. В состав единой информационной среды входят следующие технологические элементы:

- образовательная сеть «ЭлЖур» Учреждения;
- локальная компьютерная сеть Учреждения, объединяющая автоматизированные рабочие места;
- серверы Учреждения;
- доступ в Интернет с каждого автоматизированного рабочего места, подключенного к локальной сети Учреждения;
- электронные бланки мониторинга результатов образования, размещенные в локальной и в образовательной сети Учреждения;

- персональные и общие сетевые диски пользователей.
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

#### **4. Использование и учет оборудования и программного обеспечения единой информационной среды**

4.1. Оборудование информационными компьютерными технологиями является важной частью информационной среды Учреждения. Его использование и учет строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление оборудования в распоряжение обучающимся и педагогическим работникам для максимально эффективного использования в рамках образовательной деятельности, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;
- сохранность оборудования, обеспечивается за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников Учреждения, обучающихся и родителей. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательной деятельности.

4.2. Общешкольным оборудованием распоряжается ответственный за информатизацию в Учреждении.

4.3. Оборудованием, закрепленным за учебным кабинетом, распоряжается учитель, ответственный за кабинет. Оно используется, как правило, при изучении предмета и в межпредметных проектах.

4.4. Оборудованием, выданным участнику образовательных отношений на определенный срок, пользуется этот участник. Его использование согласовывается с тем, кто его выдает, и тем, кто получает.

#### **5. Права участников образовательных отношений**

5.1. Право на использование носителей информации многократного использования имеют все участники образовательных отношений.

5.2. Для использования оборудования устанавливается система приоритетов в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня образования и имеющимися ресурсами.

5.3. Безусловным приоритетом является запланированное использование средств информационных компьютерных технологий (далее по тексту – ИКТ) в курсах с ИКТ-поддержкой и проектах с ИКТ-поддержкой. При выделении ресурсов, остающихся после обеспечения курсов и проектов с ИКТ, используется следующая система приоритетов:

- участник, распоряжающийся данным оборудованием, имеет приоритет перед другими на его использование (но использование другим, как правило, более приоритетно, чем хранение без использования, тем, кто распоряжается);
- использование оборудования непосредственно в учебной деятельности по основным курсам имеет приоритет перед внеурочным использованием;
- использование оборудования в образовательной деятельности (в том числе – во внеклассных мероприятиях, исследованиях, подготовке проектов и пр.) имеет приоритет перед его индивидуальным использованием в личных образовательных интересах;
- раннее планирование использования оборудования имеет приоритет перед поздним.

Заявки на использование оборудования обрабатываются и одобряются ответственным за информатизацию.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ. Эти услуги оказывает ответственный за

информатизацию, учитель информатики Учреждения. Учреждение устанавливает следующие приоритеты для выполнения заявок на выполнение этих услуг:

- услуги «горячей линии» по срочному устранению неполадок, оказываемые в рамках учебного плана Учреждения;
- услуги, оказываемые в рамках запланированного курса с компьютерной поддержкой, в том числе – учителю при подготовке занятия, обучающемуся при выполнении домашних заданий и т. д.;
- услуги, оказываемые в рамках запланированного проекта;
- услуги педагогическим и другим работникам Учреждения;
- услуги, оказываемые обучающимся;
- услуги, оказываемые родителям (законным представителям) обучающихся.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.5.1. Планировать использование ресурсов, включая ИКТ-ресурсы, расходуемые материалы;

5.5.2. Разрабатывать, представлять на Педагогическом совете и размещать в информационном пространстве Учреждения календарно-тематическое планирование, фрагменты образовательной деятельности, разработки открытых уроков и мероприятий, фото-видео отчеты о проведенных мероприятиях с соблюдением законодательства о персональных данных.

5.5.3. Размещать в информационном пространстве Учреждения информацию о фрагментах образовательной деятельности, идущих под руководством педагога или координируемых им предназначенных для обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег, аннотаций основных, факультативных и элективных курсов и проектов;

5.5.4. Получать и использовать в работе логины и пароли для работы в информационной среде;

5.5.5. Фиксировать факт и ход занятия (видео-аудио, протоколы, оцифровка ручной записи текста обсуждения или информации с интерактивной доски), публиковать результаты фиксации (видеозаписи, фотоотчеты и др.) в образовательном пространстве для ознакомления всем участникам образовательной деятельности;

5.5.6. Вводить информацию о фактически использованных на занятиях ресурсах ИКТ;

5.5.7. Формировать портфолио обучающихся, в том числе с использованием возможностей школьного информационного пространства, ИС ««ЭлЖур»»;

5.5.8. Готовить и размещать в информационном пространстве Учреждения информацию о соответствии занятий плану и причинах отклонения от него, комментарии к занятию;

5.5.9. Готовить и размещать в школьном информационном пространстве аналитические материалы образовательного процесса по своему предмету;

5.5.10. Использовать цифровые образовательные ресурсы, методы и средства ИКТ;

5.5.11. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентности, включая ИКТ-компетентность, в рамках различных форм организации образовательной деятельности, (модули дополнительного профессионального образования, участие в работе методического объединения и других коллективов, стажировка) с использованием ИКТ;

5.5.12. Оказывать помощь обучающимся в создании проектов и размещении их в информационном пространстве Учреждения, в том числе создание и размещение рекомендаций для обучающихся (развитие общеучебных навыков, участие в мероприятиях, дополнительное освоение информационных ресурсов, «дополнительное чтение» и т. д.);

5.5.13. Информировать родителей (законных представителей) о ходе образования ребенка, в том числе с использованием ИКТ, модулей «Электронный журнал» и

«Электронный дневник» в ИС ««ЭлЖур»» (сверх необходимого минимума, закрепленного «Положением об электронном журнале»)

5.6. Обучающиеся имеют право:

5.6.1. Использовать информационную среду Учреждения для получения информации о расписании уроков, успеваемости, домашних заданиях, классных и внеклассных мероприятиях;

5.6.2. Использовать информационные ресурсы сети Интернет в ходе самообразования (при соблюдении утвержденных правил использования сети Интернет);

5.6.3. Применять элементы дистанционного обучения;

5.6.4. Применять ИКТ для подготовки к урокам и государственной итоговой аттестации, в том числе и формате тестов;

5.6.5. Участвовать в дистанционных конкурсах и олимпиадах по рекомендации учителя или по собственному желанию;

5.6.6. Выполнять работу (учебный проект) в цифровой форме, размещать ее в информационном пространстве Учреждения;

5.6.7. Получать и использовать персональный логин и пароль для работы в информационной среде Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

5.7.1. Получение информации о расписании учебных занятий, успеваемости детей; о проводимых школьных мероприятиях и их результатах через информационную среду Учреждения;

5.7.2. Интернет-общение с администрацией Учреждения и педагогическими работниками в образовательной сети Учреждения;

5.7.3. Возможность доступа к нормативному правовому обеспечению образовательной деятельности через сайт Учреждения и образовательную сеть Учреждения;

5.7.4. Получение в информационной среде индивидуализированной информации от учителей, включая рекомендации;

5.7.5. Получение и использование своего логина и пароля в информационной среде Учреждения.

## **6. Ответственность участников образовательных отношений и правила безопасной работы в единой информационной среде Учреждения**

6.1. Участники образовательных отношений обязаны предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания;
- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательных отношений, в том числе – обучающимися.

6.2. Получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательной деятельности.

6.3. Запрещается:

- просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет;
- прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета аудио/видео произведения (это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или учителя - предметника).

6.4. В Учреждении допускается использование программного обеспечения только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями.

6.5. Учреждение прилагает все возможные разумные усилия по обеспечению эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в образовательной деятельности. При использовании сети Интернет в Учреждении обучающиеся обязаны соблюдать правила использования сети Интернет.

6.6. Пользователи единого информационного пространства обязаны надежно хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информатизацию.

6.7. Участники образовательных отношений должны эффективно использовать средства ИКТ соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;

- экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);
- заблаговременно предупреждать ответственного за информатизацию о больших проектах, требующих значительного количества расходных материалов (бумага, краска, пленка и т.п.);
- в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов ответственного за информатизацию;
- вносить предложения об улучшении использования средств ИКТ;
- содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими участниками образовательных отношений, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический работник, выполняющий функции ответственного за информатизацию, ведет следующую документацию:

- журнал контроля системы контентной фильтрации;
- папку инвентаризации программного и аппаратного обеспечения (в бумажном или электронном виде) с использованием специализированного программного обеспечения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

8.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Субботина Татьяна Викторовна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022