

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 11 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 75-о от «27» августа 2021 г.

Директор МАОУ СОШ № 69

Т.В.Субботина

Вступает в силу с 01.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 69 (далее - Учреждение) и регламентирует порядок формирования и организацию деятельности Совета обучающихся.

1.2. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

1.3. В состав Совета обучающихся входят желающие от обучающихся 5 - 11 классов, которые имеют интерес и склонность к организации общешкольных дел.

1.4. Курирует деятельность Совета обучающихся заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

1.5. Срок полномочий Совета обучающихся – один год.

2. Компетенция Совета обучающихся

К компетенции Совета обучающихся относится:

1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

2) выражение мнения при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3) подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

4) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

5) оказание содействия руководству Учреждения в организации и проведении общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;

6) рассмотрение и обсуждение иных вопросов.

3. Организация и порядок деятельности Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся состоит из представителей классов (по одному человеку), избираемых на классных собраниях, простым большинством голосов.

3.2. Членство в Совете обучающихся является добровольным.

3.3. Срок проведения выборов членов Совета на классных собраниях составляет один месяц со дня их объявления, как правило, в начале учебного года.

3.4. Отзыв членов Совета может производиться по инициативе обучающихся класса решением собрания класса при наличии в протоколе собрания подписей не менее 50 % от списочного состава класса.

3.5. Довыборы членов Совета обучающихся проводятся в случае выбытия представителя класса из его состава в течение месяца со дня выбытия в порядке, изложенном в п.3.1.

3.6. Решения Совета обучающихся являются полномочными, если на заседании присутствовало не менее 50% состава и решение принято большинством голосов.

3.7. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа обучающихся 8 - 11 классов тайным голосованием простым большинством голосов.

3.8. В обязанности Председателя Совета входит:

- организация и проведение заседаний Совета;
- подготовка и утверждение на заседании плана работы Совета;

- подготовка и вынесение на обсуждение Совета для утверждения ежегодного отчета о деятельности Совета;
- систематические контакты с администрацией Учреждения.

3.9. Совет может избирать заместителей председателя, исходя из конкретных потребностей. В отсутствие Председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя.

3.10. Вопросы, возникающие в классах, могут быть вынесены на рассмотрение Совета для выработки позиции обучающихся и представления ее перед администрацией, Педагогическим советом.

4. Делопроизводство Совета обучающихся

4.1. Заседание Совета обучающихся оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых Советом обучающихся, предложения и замечания участников заседания, решение Совета обучающихся. Каждый протокол подписывается Председателем Совета обучающихся и секретарем.

4.2. Протоколы заседаний Совета обучающихся хранятся в делах Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы заседаний Совета обучающихся пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.

5. Заключительные положения

5.1. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

5.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом мнения
Совета обучающихся (протокол № 2 от 27.08.2021 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Субботина Татьяна Викторовна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022