

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 11 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 75-о от «27» августа 2021 г.
Директор МАОУ СОШ № 69
Т.В.Субботина
Вступает в силу с 01.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Екатеринбург, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 69 (далее – Учреждения) и регламентирует структуру, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Педагогический совет создается и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

1.5. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

1.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принятие программы развития Учреждения, основных образовательных программ соответствующего уровня образования, планов работы Учреждения и методических объединений;
- обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

- обсуждение введения профилей обучения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, внесение изменений (дополнений) к ним;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников и методических объединений. Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- выбор представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных локальными нормативными актами Учреждения;
- иные полномочия.

3. Педагогический совет принимает решения:

- 1) о выставлении итоговых отметок;
- 2) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3) об освоении общеобразовательных программ по итогам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;
- 4) о выдаче документов об образовании, справок установленного образца, об исключении и отчислении обучающихся;
- 5) о награждении и поощрении обучающихся за особые успехи в учебе;
- 6) о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- 7) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или других органов самоуправления Учреждения.
- 8) о рассмотрении и принятии образовательной программы, для осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок их полномочий определяется решением Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год, утвержденному директором Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, но не реже 3 раз в учебном году.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов (50% плюс один голос) при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске (отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)) утверждаются приказом директора Учреждения в обязательном порядке.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в делах Учреждения и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, администрации Учреждения. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях, указанных в п. 6.1. представительных органов. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения неограничен.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

6.4. Положение действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Субботина Татьяна Викторовна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022