



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2021

№ 1822/46/36

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2021/2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 24.09.2021 № 1822/46/36 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2021/2022 учебном году», планом работы Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на 2021/2022 учебный год, в целях создания качественных организационно-содержательных условий и объективного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году с 9 ноября по 11 декабря 2021 года (далее – муниципальный этап олимпиады) в муниципальном образовании «город Екатеринбург» по 24 общеобразовательным предметам – астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, искусство (мировая

художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика с 9 ноября по 11 декабря 2021 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д.

2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управлений Роспотребнадзора Свердловской области) о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области).

3. Создать специальные условия для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4. Установить:

– местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общеобразовательные организации по месту получения образования обучающимися;

– единое время начала муниципального этапа олимпиады – 10:00;

– продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий, размещаемых на официальном сайте «Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») <https://zsfond.ru/vsosh/municipal>.

5. Определить места работы общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях (приложение № 1).

6. Назначить МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» муниципальным оператором муниципального этапа олимпиады.

7. Утвердить:

– организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (далее – модель олимпиады) (приложение № 2);

– график проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со сроками, установленными Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д (приложение № 3);

– составы жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады (приложения № 4-10);

- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение № 11);
- сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение № 12);
- процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 13);
- процедуру показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение № 14);
- процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 15);
- квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение № 16);
- инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (приложение № 17);
- инструкцию для участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 18);
- инструкцию для организаторов и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях в условиях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (приложение № 19);
- форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение № 20);
- форму протокола апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (приложение № 21);
- форму акта удаления участника муниципального этапа олимпиады (приложение № 22);
- форму акта удаления лиц в случае нарушения Порядка, утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (приложение № 23);
- форму акта о выявлении общественными наблюдателями нарушений Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение № 24);
- форму аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение № 25);
- порядок заполнения грамоты победителя / призера муниципального этапа олимпиады (приложение № 26).

8. Начальникам районных управлений образования обеспечить:

8.1. письменное информирование руководителей общеобразовательных организаций:

- о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, нормативных правовых

документах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, в срок не позднее 29 октября 2021 года;

- о решении оргкомитета муниципального этапа олимпиады по созданию специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады

с ОВЗ и детей-инвалидов в срок не позднее 5 ноября 2021 года;

8.2. контроль организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

8.3. контроль своевременного заполнения информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;

8.4. установление мест проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 2, раздел 3).

9. Директору МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» Зыковой Т.В. обеспечить:

- организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады;

- координацию деятельности с МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя», МБУ ИМЦ, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Фондом «Золотое сечение», Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

- подготовку и оперативное размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2021/2022» на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» и на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (раздел «Образование»);

- организацию работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

- проведение совещания по вопросам организации муниципального этапа олимпиады для представителей МБУ ИМЦ в срок не позднее 3 ноября 2021 года;

- техническую подготовку сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады;

- публикацию на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады;

– сбор, обобщение и направление информации о количестве участников муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

– подготовку и направление в Департамент образования отчета о результатах проведения муниципального этапа олимпиады в срок не позднее 31 января 2022 года (приложение № 2, раздел 4).

10. Директору МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя» Крюковой Е.М. обеспечить:

– методическое и аналитическое сопровождение деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к муниципальному этапу олимпиады в соответствии с моделью олимпиады;

– проведение методических мероприятий по обобщению результатов деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к муниципальному этапу олимпиады в срок не позднее 24 января 2022 года;

– подготовку и направление в Департамент образования отчета о результатах работы в срок не позднее 31 января 2022 года (приложение № 2, раздел 5).

11. Руководителям МБУ ИМЦ:

11.1. обеспечить информационно-методическое и техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады;

11.2. обеспечить своевременное заполнение РБДО:

– внесение перечня площадок проведения муниципального этапа олимпиады, информации о распределении участников по площадкам проведения муниципального этапа олимпиады;

– внесение необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;

11.3. для организации муниципального этапа олимпиады обеспечить:

– обобщение информации общеобразовательных организаций и формирование составов участников муниципального этапа олимпиады из числа обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах;

– размещение на сайтах МБУ ИМЦ информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады, Порядке и утвержденных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, протоколы жюри, итоговые результаты муниципального этапа олимпиады;

– проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении муниципального этапа олимпиады;

– проведение инструктажей в соответствии с утвержденными инструкциями для ответственных за организацию и проведение муниципального этапа в общеобразовательных организациях (приложения № 17, 19);

11.4. во время проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

– организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– организационные условия для участия в муниципальном этапе олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах (при наличии условий для соблюдения Порядка, утвержденных требований по каждому общеобразовательному предмету);

– выполнение условий процедурной объективности проведения всех мероприятий олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций;

– организационно-технические условия для работы жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с установленными сроками, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету, формами документации;

– организацию пересмотра результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, проведенной перепроверки;

– работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

– выезды в общеобразовательные организации для оказания методического сопровождения по выполнению условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады;

– организацию работы общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

– подготовку графика работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– информирование жюри о графике и местах проведения процедуры оценивания олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

– сбор от общеобразовательных организаций и доставку выполненных олимпиадных работ в места работы жюри муниципального этапа олимпиады;

- прием критериев для проверки олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам посредством РБДО, их передачу жюри муниципал;

- соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи и конфиденциальности парольно-ключевой информации при получении, тиражировании и хранении до момента передачи жюри муниципального этапа олимпиады;

- получение от жюри муниципального этапа олимпиады и размещение на сайте МБУ ИМЦ протоколов, рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады, внесение результатов в РБДО;

- организацию работы апелляционных комиссий по рассмотрению заявлений на апелляцию, размещению в РБДО протоколов апелляционных комиссий;

- оформление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады с учетом протоколов рассмотрений апелляций;

11.5. по результатам проведения муниципального этапа проведения олимпиады обеспечить:

- подготовку и направление в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» аналитических отчетов жюри муниципального этапа олимпиады, отчетов по количеству апелляций, поступивших на муниципальном этапе олимпиады;

- направление отчетов по результатам проведения муниципального этапа олимпиады в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (по запросу) в срок не позднее 27 декабря 2021 года;

- награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, оформление поощрительных грамот в срок не позднее 28 февраля 2022 года;

- хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года (приложение № 2, раздел 6).

12. Руководителям общеобразовательных организаций:

12.1. создать качественные информационные и организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

12.2. приказом по общеобразовательной организации в срок до 8 ноября 2021 года назначить:

- ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

- ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, стандартизированных бланков посредством РБДО, их тиражирование, хранение и обработку; сканирование и загрузку выполненных олимпиадных работ в личные кабинеты участников в РБДО;

- организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка, утвержденных требований по каждому общеобразовательному предмету;

12.3. создать специальные условия для участников с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с решением оргкомитета муниципального этапа олимпиады;

12.4. обеспечить:

- письменное информирование участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке, утвержденных требованиях, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, порядке подачи и проведения апелляций с оформлением протоколов под подпись;

- размещение на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2021/2022» информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады, Порядке и утвержденных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, протоколы жюри, итоговые результаты муниципального этапа олимпиады;

- сбор и хранение в течение одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, об ознакомлении с Порядком; согласий на обработку персональных данных; согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- внесение в РБДО сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года в том числе полученного за пределами муниципального образования «город Екатеринбург», информирование МБУ ИМЦ о внесенных сведениях;

- направление в МБУ ИМЦ данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады;



- получение комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, стандартизированных бланков посредством РБДО, их тиражирование, хранение и обработку;

- соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи и конфиденциальности комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории;

12.5. во время проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- проведение муниципального этапа олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с утвержденной инструкцией) в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательных организациях на основании предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управления Роспотребнадзора Свердловской области) о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по общеобразовательным предметам и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады;

- качественные условия для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, общественных наблюдателей, жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады;

- проведение регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, их передвижение и рассадку в аудиториях в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управления Роспотребнадзора Свердловской области);

- проведение инструктажей организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями (приложения № 17-19);

- осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществление сбора выполненных олимпиадных работ, их сканирования и загрузки в РБДО в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету, передачу выполненных олимпиадных работ в МБУ ИМЦ;

- информирование участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о месте, времени проведения

процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия;

- оперативное направление информации о количестве участников муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в МБУ ИМЦ, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (приложение № 2, раздел 7).

13. Жюри муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения олимпиадных туров;

- проведение анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, с использованием решений и видеообзоров, размещенных на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipal>;

- организацию показа олимпиадных работ (в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irgo.ru>);

- передачу обезличенного протокола в МБУ ИМЦ для внесения результатов в РБДО;

- передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническим специалистам для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников муниципального этапа олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения олимпиадных туров;

- пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, проведенной перепроверки;

- определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой;

- подготовку итогового протокола жюри с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников и направление в МБУ ИМЦ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций;

- направление в МБУ ИМЦ аналитических отчетов жюри муниципального этапа олимпиады о результатах выполнения олимпиадных заданий в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций (приложение № 2, раздел 8).

14. Апелляционным комиссиям муниципального этапа олимпиады обеспечить:

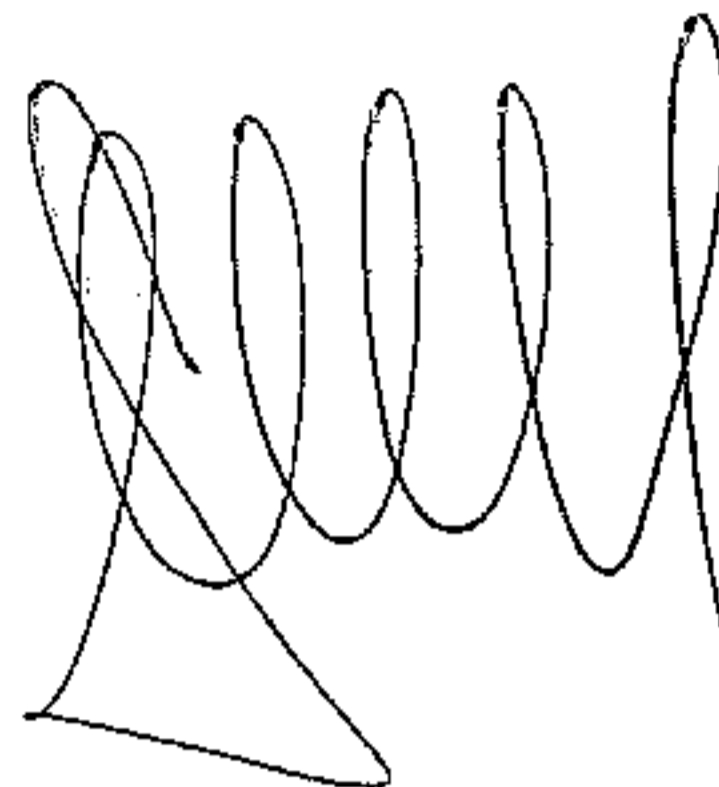
- принятие и рассмотрение апелляций с участием участников муниципального этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни

или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации результатов;

– оперативное информирование участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении (приложение № 2, раздел 9).

15. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Бабченко О.И.

Начальник Департамента



К.В. Шевченко