

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 69**
620014, г. Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, 36
Тел. 371-67-64, e-mail: schooln69@yandex.ru

ПРИКАЗ

25 февраля 2021 г.

№ 31-о

г. Екатеринбург

Об организации работы ППЭ
для проведения репетиционного
тестирования по математике

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 02-01-81/1567 «О проведении 26 февраля 2021 года репетиционного тестирования по математике» (далее - РТ) и служебной записки Департамент образования Администрации города Екатеринбурга от 18.02.2021 № 14-56-16 «О проведении 26 февраля 2021 года репетиционного тестирования по математике», в полном соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА) в целях в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в МАОУ СОШ № 69 26 февраля 2021 года репетиционное тестирование по математике в 9 классе начало в 10:00 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
2. Каминскому А.П., заместителю директора по АХЧ Обеспечить готовность ППЭ в соответствии с требованиями к ППЭ и рекомендациями Роспотребнадзора, в том числе:
 - 2.1.1. Оборудовать помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, оборудованием для обеззараживания воздуха (рециркулятором воздуха), антисептическим средством для рук.
 - 2.1.2. Обеспечить работу отдельного помещения для медицинских работников в каб.16.
 - 2.1.3. Выделить до входа в ППЭ:
 - а) места для раздельного хранения личных вещей участников РТ каб.1, работников ППЭ каб.5;
 - б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников РТ каб.1., и представителей средств массовой информации каб.4.
 - 2.1.4. Оборудовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории (не менее двух на каждом этаже).
 - 2.1.5. Оборудовать помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

- 2.1.6. Оборудовать для сотрудников полиции, а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников РТ в ППЭ, рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.
- 2.1.7. Закрывать и опечатывать помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена.
- 2.1.8. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, определенных для проведения РТ, выделив для каждого участника РТ отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) с учетом соблюдения социальной дистанции.
- 2.1.9. Подготовить аудитории ППЭ: - обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений до начала и после окончания экзаменов; - обеспечить наличие функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников РТ, антисептических средств для обработки рук;
- закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
 - подготовить рабочие места для участников РТ, обозначенные заметным номером, с учетом соблюдения социальной дистанции; - обеспечить наличие компьютерного оборудования и программного обеспечения для печати экзаменационных материалов, технических средств, а также их обработку дезинфицирующими средствами;
 - подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников РТ.
- 2.1.10. Обеспечить доступ Системному администратору в помещения, в которых располагается ППЭ, для настройки и технического обслуживания оборудования, предназначенного для осуществления видеонаблюдения.
- 2.1.11. Принять меры по обеспечению электроснабжения и температурно – влажностного режима в помещениях, в которых располагается ППЭ, в целях обеспечения функционирования оборудования, предназначенного для осуществления видеонаблюдения.
- 2.1.12. Подготовить бумагу для черновиков со штампом образовательной организации, из расчета по два листа на каждого участника РТ на каждый экзамен.
- 2.1.13. Определить территории в ППЭ для исключения скопления участников РТ в зоне рекреации, нанести разметки при входе в ППЭ, аудитории, туалетные комнаты для соблюдения социальной дистанции.
- 2.1.14. Обеспечить наличие оборудования для обеззараживания воздуха из расчета один рециркулятор воздуха на каждую аудиторию и штаб, одноразовых масок из расчета одна маска на 2 часа на каждого участника РТ и работника ППЭ, одноразовых перчаток из расчета не менее одной пары на экзаменационный день на каждого участника РТ и работника ППЭ, достаточного количества одноразовой посуды и воды в емкостях промышленного производства для организации питьевого режима, бесконтактных термометров (в количестве 2-х штук) для проведения термометрии участников РТ и работников ППЭ при входе в здание, антисептических средств для обработки рук на входе в ППЭ, аудитории, штаб и в туалетных комнатах.
3. Каминской Э.О., члену ГЭК, Голенцевой О.В., члену ГЭК, Соловьевой О.Л., руководителю ППЭ, провести проверку готовности ППЭ к РТ (оформив форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ») - 25.02.2021 и 26.02.2021 года.
4. Волковой Е.М. учителю, организовать приход обучающихся XI классов на ППЭ в соответствии с утвержденным расписанием РТ.

5. Соловьевой О.Л., руководителю ППЭ:

5.1. Обеспечить готовность ППЭ в соответствии с требованиями к ППЭ.

5.2. Провести тестирование средств видеонаблюдения в соответствии с Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году в сроки.

5.3. Провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения РТ и ознакомить с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА);

- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в аудитории;

- правилами заполнения бланков РТ;

- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении РТ в аудиториях;

- о необходимости соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, в том числе режима самоизоляции за две 9 недели до начала РТ, минимизирования социальных контактов и мер по профилактике коронавирусной инфекции, соблюдения дистанции 1,5 метров, использования средств индивидуальной защиты, антисептических средств, проведения термометрии в ППЭ;

- памяткой о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, иные средства хранения и передачи информации.

5.5. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения РТ в ППЭ на всех этапах проведения РТ в ППЭ.

6. Назначить на РТ работниками ППЭ следующих сотрудников Бердюгина П.А.- технический специалист, Голенцева О.В.- член ГЭК, Каминская Э.О.- член ГЭК, Белоцерковская Е.Г. – ответственный организатор в аудитории, Муратова Е.В. – ответственный организатор в аудитории, Косарева С.В. – организатор в аудитории, Кадомцева О.С. – организатор в аудитории, Семерикова И.В. – организатор вне аудитории, Халтурина Г.П. – организатор вне аудитории, Юдина Л.П. – организатор вне аудитории, Цыбулевская Т.В.- медицинский работник.

6.1 Обеспечить соблюдение мер исполнение порядка проведения РТ в ППЭ на всех этапах проведения РТ в ППЭ и информационной безопасности.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 69

Т.В.Субботина

