



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 69 (далее - Учреждение) и регламентирует структуру, порядок формирования и организацию деятельности Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее - Собрание), в состав которого входят все работники Учреждения. Срок полномочий Собрания – бессрочный. Общее собрание работников не вправе выступать от лица Учреждения.

1.4. Собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

## **2. Компетенция Собрания**

2.1. Компетенция Собрания определена Уставом Учреждения и включает:

- 1) рассмотрение проекта устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

6) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

7) внесение предложений директору Учреждения о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Порядок формирования и организация деятельности Собрания**

3.1. Собрание состоит из педагогических работников, работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, срок полномочий которых определяется трудовым договором.

3.2. Руководство осуществляет председатель. Собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

3.3. Председатель:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до даты его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на добровольных началах.

3.5. Собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Деятельность Собрании осуществляется по принятому на учебный год плану, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.8. Решения Собрании принимаются открытым голосованием.

3.9. Решение Собрании:

- считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);
- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего Собрании.

#### **4. Делопроизводство Собрании**

4.1. Заседание Собрании оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников заседания, решение Собрании. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем.

4.2. Протоколы Собрании хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение об Общем собрании работников Учреждения принято с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения (протокол № 1 от 12.02.2018 г.).